

**ROKOVACÍ PORIADOK
VEDECKEJ RADY
FYZIKÁLNEHO ÚSTAVU
SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED, v. v. i.**

Článok I.

Základné ustanovenia

Rokovací poriadok Vedeckej rady (ďalej len „VR“ alebo „Vedecká rada“) Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej len „FÚ SAV, v. v. i.“) upravuje pôsobnosť a činnosť VR. Rokovací poriadok vychádza z príslušných ustanovení Zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii, Organizačného poriadku FÚ SAV, v. v. i. a Volebného a nominačného poriadku na funkciu člena VR FÚ SAV, v. v. i.

Článok II.

Organizácia činnosti a zasadnutí Vedeckej rady

- (1) Vedecká rada zasadá podľa potreby, spravidla 4-krát, najmenej však 2-krát do roka. Zasadnutia VR sa určujú polročnými plánmi.
- (2) Zasadnutia Vedeckej rady zvoláva a riadi jej predseda alebo poverený člen VR.
- (3) O mimoriadne zvolanie zasadnutia VR môže požiadať riaditeľ ústavu alebo viac ako jedna tretina jej členov. Predseda alebo poverený člen VR je v takom prípade povinný ju zvolať do 30 dní. Ak tak predseda alebo poverený člen Vedeckej rady neurobí, zasadnutie zvolá riaditeľ.
- (4) Program zasadnutia musí byť zverejnený najmenej tri pracovné dni pred zasadnutím tlačeným oznamom na výveske VR a elektronickou poštou.
- (5) Materiály, pokiaľ to neodporuje právnym predpisom, sa doručujú členom v elektronickej podobe. Návrhy, ktoré majú byť zaradené na rokovanie mimo schváleného programu, sa po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom VR doručia členom najneskôr deň pred zasadnutím.
- (6) Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať, vrátane člena oprávneného viesť zasadnutie.
- (7) Vedecká rada je povinná prerokovať všetky podané podnety členov akademickej obce FÚ SAV, v. v. i. ak sú v kompetencii VR (a na požiadanie sa k nim písomne vyjadriť). Podnety sú formulované písomne (prednostne elektronickou formou) predsedovi VR a navrhovatelia môžu byť na ich prerokovanie prizvaní.
- (8) Zasadnutia VR FÚ SAV, v. v. i. sú verejné. V diskusii na zasadnutiach sa k prerokovávaným otázkam vypočujú názory kvalifikovanej ústavnej verejnosti.
- (9) VR môže okrem prezenčnej formy zasadať aj prostredníctvom videokonferenčných hovorov (napr. Zoom) alebo v hybridnom režime.
- (10) Všetky podklady a podnety, ktoré sú predmetom návrhov zasadnutí sú dôverné, pokiaľ VR nerozhodne inak.

- (11) Vedecká rada o voľbe, menovaní a odvolaní osôb a o návrhoch na udeľovanie vedeckých hodností a vyznamenaní hlasuje tajne, o ostatných otázkach hlasuje verejným hlasovaním, ak sa aspoň jeden z členov oprávnených hlasovať nevyslovil za tajné hlasovanie.
- (12) Vo výnimočných prípadoch môže predseda VR požiadať členov VR o hlasovanie prostredníctvom elektronickej pošty. Hlasovanie je nevyhnutné overiť na najbližšom riadnom zasadnutí VR a prijaté uznesenie sa zverejní v jeho zápisnici.
- (13) Pri verejnom hlasovaní cez videokonferenčný hovor, predsedajúci vyzve na hlasovanie a tí účastníci zasadnutia, ktorí sú miestne vzdialení, slovom i obrazom potvrdia ostatným účastníkom spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci oznámi výsledky hlasovania v mieste, v ktorom sa zdržiava, ako aj celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Miestom vzdialení členovia VR môžu hlasovať o veciach, o ktorých sa hlasuje tajne, iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich (napr. ADoodle). V prípade elektronického hlasovania sa za prítomných považujú tí, ktorí hlasovali.
- (14) VR má právo využívať spoluprácu externých špecialistov. Nevyhnutné finančné náklady pokryje FÚ SAV, v. v. i. po predchádzajúcom súhlase riaditeľa alebo Správnej rady FÚ SAV, v. v. i.
- (15) Riaditeľ organizácie má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach VR a vyjadriť sa ku všetkým prerokovávaným bodom programu.
- (16) VR má právo požadovať od riaditeľa informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach verejnej výskumnej inštitúcie týkajúce sa jej pôsobnosti.
- (17) Na návrh viac ako jednej tretiny členov Akademickej obce FÚ SAV, v. v. i. je VR povinná zvolať zhromaždenie akademickej obce do 30 dní.
- (18) Činnosť Vedeckej rady zabezpečuje FÚ SAV, v. v. i.

Článok III.

Zápisnica zo zasadnutí Vedeckej rady

- (1) O zasadnutí VR sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje hlavné body rokovania, uznesenia, výsledky hlasovania a prijaté rozhodnutia VR. Za správnosť zápisnice zodpovedajú zapisovateľ a overovateľ, ktorí sa určia na začiatku rokovania.
- (2) Zápisnicu doručí predseda VR do 6 pracovných dní po zasadnutí elektronickou formou členom VR na pripomienkovanie. Zápisnica z rokovania vedeckej rady bude zverejnená do 15 pracovných dní na Intranete FÚ SAV, v. v. i.

Článok IV.

Závěrečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok VR FÚ SAV, v. v. i. schválený Vedeckou radou na zasadnutí dňa 16. 12. 2022 nadobúda účinnosť 19. 12. 2022.
- (2) Návrh dodatku č. 1 k rokovaciemu poriadku VR FÚ SAV, v. v. i. bol schválený Vedeckou radou na zasadnutí dňa 12. 12. 2024 a nadobúda účinnosť 19. 12. 2024.

V Bratislave, 18. 12. 2024

Mgr. Erik Bartoš, PhD.
predseda VR FÚ SAV, v. v. i.