

**ROKOVACÍ PORIADOK  
VEDECKEJ RADY  
FYZIKÁLNEHO ÚSTAVU  
SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED, v. v. i.**

## **Článok I. Základné ustanovenia**

Rokovací poriadok Vedeckej rady (ďalej len „VR“ alebo „Vedecká rada“) Fyzikálneho ústavu Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej len „FÚ SAV, v. v. i.“) upravuje pôsobnosť a činnosť VR. Rokovací poriadok vychádza z príslušných ustanovení Zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii, Organizačného poriadku FÚ SAV, v. v. i. a Volebného a nominačného poriadku na funkciu člena VR FÚ SAV, v. v. i.

## **Článok II. Organizácia činnosti a zasadnutí Vedeckej rady**

- (1) Vedecká rada zasadá podľa potreby, najmenej 4-krát do roka. Zasadnutia VR sa určujú polročnými plánmi.
- (2) Zasadnutia Vedeckej rady zvoláva a riadi jej predseda alebo poverený člen VR.
- (3) O mimoriadne zvolanie zasadnutia VR môže požiadať riaditeľ ústavu alebo viac ako jedna tretina jej členov. Predseda alebo poverený člen VR je v takom prípade povinný ju zvolať do 30 dní. Ak tak predseda alebo poverený člen Vedeckej rady neurobí, zasadnutie zvolá riaditeľ.
- (4) Program zasadnutia musí byť zverejnený najmenej tri pracovné dni pred zasadnutím tlačeným oznamom na výveske VR a elektronickou poštou.
- (5) Materiály, pokiaľ to neodporuje právnym predpisom, sa doručujú členom v elektronickej podobe. Návrhy, ktoré majú byť zaradené na rokovanie mimo schváleného programu, sa po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom VR doručia členom najneskôr deň pred zasadnutím.
- (6) Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať, vrátane člena oprávneného viesť zasadnutie.
- (7) Vedecká rada je povinná prerokovať všetky podané podnety členov akademickej obce FÚ SAV, v. v. i. ak sú v kompetencii VR (a na požiadanie sa k nim písomne vyjadriť). Podnety sú formulované písomne (prednostne elektronickou formou) predsedovi VR a navrhovatelia môžu byť na ich prerokovanie prizvaní.
- (8) Zasadnutia VR FÚ SAV, v. v. i. sú verejné. V diskusii na zasadnutiach sa k prerokovávaným otázkam vypočujú názory kvalifikovanej ústavnej verejnosti.
- (9) VR môže okrem prezenčnej formy zasadať aj prostredníctvom videokonferenčných hovorov (napr. Zoom) alebo v hybridnom režime.
- (10) Všetky podklady a podnety, ktoré sú predmetom návrhov zasadnutí sú dôverné, pokiaľ VR nerozhodne inak.

- (11) Vedecká rada o voľbe, menovaní a odvolaní osôb a o návrhoch na udeľovanie vedeckých hodností a vyznamenaní hlasuje tajne, o ostatných otázkach hlasuje verejným hlasovaním, ak sa aspoň jeden z členov oprávnených hlasovať nevyslovil za tajné hlasovanie.
- (12) Vo výnimočných prípadoch môže predseda VR požiadať členov VR o hlasovanie prostredníctvom elektronickej pošty. Hlasovanie je nevyhnutné overiť na najbližšom riadnom zasadnutí VR a prijaté uznesenie sa zverejní v jeho zápisnici.
- (13) Pri verejnom hlasovaní cez videokonferenčný hovor, predsedajúci vyzve na hlasovanie a tí účastníci zasadnutia, ktorí sú miestne vzdialení, slovom i obrazom potvrdia ostatným účastníkom spojenia výsledok svojho hlasovania v čase prenosu. Predsedajúci oznámi výsledky hlasovania v mieste, v ktorom sa zdržiava, ako aj celkový výsledok hlasovania za všetky pripojené miesta. Spôsob rokovania i výsledok hlasovania sa explicitne uvedú v zápisnici z rokovania. Miestom vzdialení členovia VR môžu hlasovať o veciach, o ktorých sa hlasuje tajne, iba v prípade, ak sú zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich (napr. ADoodle). V prípade elektronického hlasovania sa za prítomných považujú tí, ktorí hlasovali.
- (14) VR má právo využívať spoluprácu externých špecialistov. Nevyhnutné finančné náklady pokryje FÚ SAV, v. v. i. po predchádzajúcom súhlase riaditeľa alebo Správnej rady FÚ SAV, v. v. i.
- (15) Riaditeľ organizácie má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach VR a vyjadriť sa ku všetkým prerokovávaným bodom programu.
- (16) VR má právo požadovať od riaditeľa informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach verejnej výskumnej inštitúcie týkajúce sa jej pôsobnosti.
- (17) Na návrh viac ako jednej tretiny členov Akademickej obce FÚ SAV, v. v. i. je VR povinná zvolať zhromaždenie akademickej obce do 30 dní.
- (18) Činnosť Vedeckej rady zabezpečuje FÚ SAV, v. v. i.

### **Článok III.**

#### **Zápisnica zo zasadnutí Vedeckej rady**

- (1) O zasadnutí VR sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje hlavné body rokovania, uznesenia, výsledky hlasovania a prijaté rozhodnutia VR. Za správnosť zápisnice zodpovedajú zapisovateľ a overovateľ, ktorí sa určia na začiatku rokovania.
- (2) Zápisnicu doručí predseda VR do 6 pracovných dní po zasadnutí elektronickou formou členom VR na pripomienkovanie. Zápisnica z rokovania vedeckej rady bude zverejnená do 15 pracovných dní na Intranete FÚ SAV, v. v. i.

## **Článok IV. Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok VR FÚ SAV, v. v. i. schválený Vedeckou radou na zasadnutí dňa 16. 12. 2022 nadobúda účinnosť 19. 12. 2022.

V Bratislave, 16. 12. 2022

Mgr. Erik Bartoš, PhD.  
predseda VR FÚ SAV, v. v. i.