

Smernica o rovnakom odmeňovaní a o systéme hodnotenia a klasifikácie pracovných miest

- 1) Účelom tejto smernice je zabezpečiť dodržiavanie zásady rovnakého odmeňovania mužov a žien za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty a zaviesť transparentnú štruktúru odmeňovania založenú na objektívnych, nediskriminačných a rodovo neutrálnych kritériách v zmysle zákona č. 76/2026 Z. z. a ďalšej platnej legislatívy.
- 2) Smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zamestnankyne Fyzikálneho ústavu SAV, v. v. i. v pracovnom pomere aj v právnych vzťahoch založených dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 3) Štruktúra odmeňovania podľa tejto smernice pokrýva všetky pracovné miesta (príloha č. 2); každé pracovné miesto musí byť zaradené do niektorej z kategórií (príloha č. 1).
- 4) Zamestnávateľ poskytuje za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty rovnakú odmenu bez ohľadu na pohlavie. Rozdiely v odmeňovaní sú prípustné len vtedy, ak sú odôvodnené objektívnymi a nediskriminačnými kritériami, napríklad financovanie z výskumných projektov, alebo zmlúv.
- 5) Hodnotí sa výhradne pracovné miesto, nie osoba, ktorá prácu vykonáva. Dĺžka praxe alebo seniorita sama osebe neodôvodňuje vyššiu odmenu (okrem tarifnej časti); možno ju zohľadniť len ak sa preukázateľne premieta do vyššej kvality práce.
- 6) Zamestnávateľ zabezpečuje, aby aj doplnkové zložky odmeny boli založené na objektívnych a merateľných kritériách; nepenažné plnenia oceňuje jednotnou metódou.
- 7) Hodnota pracovného miesta sa určuje analytickou bodovou metódou podľa štyroch povinných faktorov: zložitosť (váha faktora 50%), namáhavosť (váha faktora 10%), zodpovednosť (váha faktora 30%) a pracovné podmienky (váha faktora 10%). Maximálna výška pridelených bodov v rámci hodnotenia faktora je daná jeho váhou. Celkový maximálny počet pridelených bodov vyjadrujúcich hodnotu pracovného miesta je 1000.
- 8) Zamestnávateľ zaraďuje pracovné miesta do kategórií podľa dosiahnutého bodového hodnotenia. Každé pracovné miesto patrí do niektorej kategórie; unikátne miesto môže tvoriť samostatnú kategóriu. Súčet bodov určuje zaradenie do kategórie a zodpovedajúce rozpätie odmeny. Pracovné miesta sa prehodnocujú pri významnej zmene náplne práce, pri vzniku novej pozície a pri odôvodnenom podozrení na nesprávne odmeňovanie. Zoznam pracovných miest a ich hodnotení je prílohou č.2 tejto smernice.
- 9) Hodnotenie pracovných miest určuje riaditeľ FÚ SAV, v. v. i. Hodnotenie prerokuje so zástupcami ZOOZ a prihliada na názor vedúcich zamestnancov.
- 10) Názvy pracovných miest a zverejnené ponuky zamestnania musia byť rodovo neutrálné a bez diskriminačných obmedzení; výberové konania prebiehajú nediskriminačne.
- 11) Zamestnanec má právo na písomnú žiadosť (podanú listinne, elektronicky alebo ústne so záznamom) získať informáciu o svojej individuálnej úrovni odmeny a o priemerných úrovniach odmien podľa pohlavia v jeho kategórii. Žiadosť je adresovaná na personálne oddelenie, resp. na emailovú adresu mzdy.fusav@savba.sk. Zamestnávateľ poskytne informáciu v písomnej podobe v primeranej lehote, najneskôr do dvoch mesiacov od podania žiadosti. Ak sú údaje nepresné alebo neúplné, poskytne odôvodnené doplnenie do 30 dní. Informácia sa neposkytne, ak by z nej bolo možné určiť odmenu konkrétnej inej osoby; dôvod sa žiadateľovi vysvetlí.
- 12) Zamestnanec, ktorý získal informácie o odmeňovaní, ich môže použiť výlučne na uplatnenie svojho práva na rovnakú odmenu.

Príloha č. 1 : Kategórie zamestnancov

Kategória	Zaradené pracovné miesta	Interval bodov	Interval odmeny
K5-x	R4+ výskumník/čka, riaditeľ/ka	801-1000	3000 - 6000
K4-x	Vedúci/a oddelenia veľkosti 13+, Vedúci/a oddelenia veľkosti 7-12, R4 výskumník/čka, R3+ výskumník/čka	630-800	2100 - 4200
K3-x	Vedúci/a oddelenia veľkosti 6max, R3 výskumník/čka, R2+ výskumník/čka, zástupca/kyňa riaditeľa, vedecký tajomník/čka,	520-629	1800 - 3600
K2-x	Vedúci/a oddelenia veľkosti 6max, Rozpočtár/ka, R2 výskumník/čka, R1+ výskumník/čka, manažér/ka projektov, hlavný účtovník/čka, personálny referent/ka, vedúci/a sekretariátu,	340-519	1500 - 3000
K1-x	Pracovník/čka administratívnych oddelení, R1 výskumník/čka, technik/čka, knihovník/čka, asistent/ka	0-339	1200 - 2400

Upresnenie: Premenná -x v názve kategórie predstavuje odpracované roky v zmysle tarifných tabuliek, t.j. ide o hodnotu tzv. platového stupňa, ktorý má hodnoty 1-14. Hodnota platového stupňa neovplyvňuje hodnotu práce, ale ovplyvňuje odmeňovanie v zmysle tarifných tabuliek. Spodné hranice intervalu odmeny sú určené tarifnými tabuľkami pre vedeckých pracovníkov, ktoré zo zákona priradujú rodovo neutrálne odmenu na základe odpracovaných rokov. Horné hranice zodpovedajú ich dvojnásobku, čo je kompatibilné s maximálnou zákonnou hodnotou osobného ohodnotenia. Osobné ohodnotenie a iné odmeny súvisia s kvalitou práce vykonávanej konkrétnym jednotlivcom a projektovým financovaním, ktoré odmeňuje prácu na konkrétnych úlohách týchto projektov.

Príloha č. 2 Pracovné miesta a ich hodnotenie podľa faktorov

Pracovné miesto	Kategó ria	Zložitosť [max 500 b] vedomosti, zručnosti	Namáhavosť [max 100 b] fyzická, psychická	Zodpovednosť [max 300 b] ľudia, peniaze a majetok, výsledky,	Pracovné podmienky [max 100 b] riziká, režim	Súčet
Riaditeľ/ka	K5	500 (250+250)	70 (20+50)	300 (100+100+100)	70 (20+50)	940
R4+ výskumník/čka tarifa 10, 11, projektové financovanie	K5	450 (250+200)	80 (40+40)	240 (80+60+100)	60 (20+40)	830
Vedúci/a oddelenia (počet ľudí 13+)	K4	350 (200+150)	60 (20+40)	260 (80+80+100)	50 (0+50)	720
R4 výskumník/čka tarifa 10, 11	K4	400 (250+150)	80 (40+20)	170 (60+30+80)	60 (20+40)	710
R3+ výskumník/čka tarifa 8/10+, 9, projektové financovanie	K4	350 (200+150)	80 (40+20)	150 (40+30+80)	50 (20+30)	630
Vedúci/a oddelenia (počet ľudí 7-12)	K4	300 (200+100)	40 (20+20)	240 (60+80+100)	50 (0+50)	630
Zástupca/kyňa riaditeľa	K3	350 (150+200)	70 (20+50)	150 (100+0+50)	50 (10+40)	620
Vedecký tajomník/čka	K3	350 (150+200)	70 (20+50)	150 (50+0+100)	50 (10+40)	620
Vedúci/a oddelenia (počet ľudí max 6)	K3	275 (200+75)	30 (20+10)	220 (40+80+100)	40 (0+40)	565
R3 výskumník/čka tarifa 8/10+, 9	K3	300 (200+100)	60 (40+20)	130 (40+30+60)	50 (20+30)	540
R2+ výskumník/čka tarifa 7/5+, 8, projektové financovanie	K3	300 (150+150)	60 (40+20)	110 (20+30+60)	50 (20+30)	520
Hlavný účtovník/čka	K2	250 (100+150)	30 (0+30)	180 (60+100+20)	30 (0+30)	490
Personálno-mzdová referent/ka	K2	200 (100+100)	50 (0+50)	180 (100+60+20)	10 (0+10)	440
R2 výskumník/čka tarifa 7/5+, 8	K2	250 (150+100)	50 (40+10)	90 (20+30+40)	40 (20+20)	430
Manažér/ka projektov	K2	250 (100+150)	20 (0+20)	120 (10+80+30)	30 (10+20)	420
Rozpočtár/ka	K2	200 (100+100)	20 (0+20)	150 (50+80+20)	40 (20+20)	410
Vedúci/a sekretariátu	K2	150 (50+100)	80 (40+40)	120 (60+40+20)	50 (20+30)	400
R1+ výskumník/čka tarifa 6, 7, projektové financovanie	K2	175 (100+75)	50 (40+10)	70 (0+20+50)	40 (20+20)	345
Pracovník/čka administratívnych oddelení	K1	100 (50+50)	40 (20+20)	100 (40+60+0)	20 (10+10)	260
R1 výskumník/čka tarifa 6, 7	K1	150 (100+50)	50 (40+10)	30 (0+20+10)	30 (20+10)	260
Technik/čka	K1	100 (50+50)	50 (50+0)	60 (0+60+0)	40 (40+0)	250

Knihovník/čka	K1	100 (50+50)	50 (40+10)	40 (0+20+20)	30 (20+10)	220
Asistent/ka	K1	100 (50+50)	30 (20+10)	40 (20+20+0)	30 (20+10)	200

V prípade kumulovaných pozícií sa pri určení hodnoty počíta vyššia z pridelených hodnôt v každom subfaktore.