

Pravidlá predlžovania pracovných zmlúv vedeckých pracovníkov

1. Pracovné zmluvy, ktoré obsadzujú vedeckí pracovníci sa podľa dĺžky a financovania uzatvorenej pracovnej zmluvy delia nasledovne:
 - Postdoktorandské - dočasné pozície, ktorých trvanie je priamo naviazané na existujúci vedecko-výskumný projekt, štipendijný program. Dĺžka trvania maximálne na 3 roky
 - Krátkodobé - dĺžka trvania menej ako 3 roky
 - Strednodobé - dĺžka trvania 3-5 rokov
 - Trvalé - dĺžka trvania na dobu neurčitú
2. V zmysle Pracovného poriadku FÚ (ďalej PP) *pracovný pomer s vedeckými zamestnancami sa uzatvára na dobu určitú (najviac na 5 rokov) a možno ho uzatvoriť aj opakovane*. Predĺženie pracovnej zmluvy sa realizuje na základe žiadosti zamestnanca. Žiadosť o predĺženie obsahuje
 - explicitne uvedené obdobie, na ktoré sa predĺženie žiada
 - explicitne uvedenú výšku úväzku
 - zdroj financovania, ak je to relevantné
 - výskumný zámer naviazaný na projekty výskumu (max ½ strany)
 - súhlasné vyjadrenie vedúceho oddelenia
3. Žiadosti o predĺženie postdoktorandského a krátkodobého typu vyhodnocuje vedenie ústavu. Môže sa obrátiť na Správnu radu FÚ (ďalej SR). Žiadosť sa predkladá v dostatočnom časovom predstihu - nie však skôr ako tri mesiace pred ukončením existujúcej pracovnej zmluvy.
4. Žiadosti o strednodobé predĺženie vyhodnocuje na tento účel zriadená komisia. Komisia je trojčlenná a môže byť menovaná na dlhšie obdobie. Žiadny člen komisie nie je predmetom hodnotenia počas trvania funkčného obdobia tejto komisie. Komisia je zložená z riaditeľa/zástupcu, člena SR a člena Vedeckej rady (ďalej VR). Komisia pri rozhodovaní berie do úvahy celkový profil uchádzača (históriu a plány) a strategické dokumenty FÚ. Komisia môže požiadať o vyjadrenie interných aj externých expertov, dožiadať si dokumenty potrebné pre svoje rozhodnutie, alebo zavolať zamestnanca na vypočutie. Nutnou podmienkou predĺženia je primeraná publikačná činnosť v zmysle Pravidiel hodnotenia vedeckých pracovníkov FÚ (PHVP). Okrem rozhodnutia nepredĺžiť môže komisia navrhnúť predĺženie na kratšie obdobie. Žiadosť sa predkladá v dostatočnom časovom predstihu - nie však skôr ako šesť mesiacov pred ukončením existujúcej pracovnej zmluvy.
5. Žiadosti o predĺženia na dobu neurčitú vyhodnotí vedenie ústavu, ktoré o žiadosti a svojom rozhodnutí informuje SR a v prípade pozitívneho vyhodnotenia žiadosti podá návrh na vyjadrenie VR. VR podľa vlastného zváženia môže požiadať vedenie, prípadne zamestnanca o podklady. Žiadosť o predĺženie na dobu neurčitú môže predložiť aj vedenie ústavu, resp. vedúci oddelenia. V zmysle PP *pracovný pomer s vedeckými zamestnancami, ktorí dosahujú výnimočne kvalitnú publikačnú činnosť (vid' PHVP) alebo majú vedecký kvalifikačný stupeň I. sa uzatvára na neurčitý čas, ak sa nedohodne inak. Pracovný pomer na neurčitý čas môže zamestnávateľ uzavrieť iba s vedeckým zamestnancom, ktorý dostal odporúčanie VR. Aspoň tretina vedeckých zamestnancov oddelenia (podľa FTE) má zmluvu na dobu určitú*.
6. Pracovný pomer na dobu neurčitú sa v zmysle PP *ukončuje s dovŕšením veku 70 rokov a je možné ho opakovane predlžovať, vždy maximálne na 1 rok*. Návrh na ukončenie, resp. zmenu pracovného pomeru z doby neurčitej na dobu určitú pred dovŕšením tohto veku podáva vedenie, VR, alebo vedúci oddelenia. Ukončenie pracovného pomeru na dobu neurčitú je podmienené odporúčaním VR.