

## **Pravidlá výberových konaní**

1. Návrh na vytvorenie pracovného miesta vedeckého pracovníka podáva vedúci oddelenia v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným nástupom pracovníka. Návrh obsahuje informáciu o finančnom zabezpečení pracovnej pozície, výške úväzku, časovom obmedzení týkajúcom sa začatia, ukončenia, resp. dĺžky pracovného pomeru, a návrh na predsedu výberovej komisie. Výberové konanie na pracovné miesto sa riadi zásadami otvorenosti a transparentnosti. Výzva na obsadenie pracovnej pozície je zverejnená aspoň tri týždne na všetkých relevantných miestach spolu so špecifikáciou spôsobu podania žiadosti, ponúkaných pracovných podmienok a kvalifikačných a odborných očakávaní od zamestnanca.
2. Riaditeľ menuje predsedu výberovej komisie, ktorý je zodpovedný za organizáciu výberového konania v súlade s predpismi FÚ, SAV a platnými zákonmi SR. V prípade pracovnej pozície hradenej z projektu, je predsedom komisie spravidla vedúci tohto projektu. Výberová komisia je na návrh jej predsedu menovaná riaditeľom FÚ SAV, v. v. i. Riaditeľ o otvorení miesta informuje Správnu radu a Vedeckú radu. Vedecká rada môže celý proces výberu monitorovať, napríklad určením zástupcu do komisie, alebo poverením člena VR dohliadať nad procesom výberu z pozície pozorovateľa..
3. Výberová komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov.
4. Výberové konanie je vždy aspoň dvojkoľové. V prvom kole výberová komisia zo zaslaných žiadostí posúdi odbornú spôsobilosť jednotlivých uchádzačov (s prihliadnutím na prax a skúsenosti) a vyberie tých, ktorí postúpia do druhého kola, v ktorom s uchádzačmi prebehne individuálny pohovor. Následne zasadne celá komisia a spoločne sformuluje výsledok výberového konania. O celom procese výberu je spísaný zápis, ktorý je po ukončení výberového procesu spoločne s výsledkom a všetkými žiadosťami doručený riaditeľovi FÚ.
5. Pravidlá v tomto znení boli schválené Správnu radou 05/04/2023

Bratislava, 05/04/2023

Mário Ziman  
Riaditeľ FÚ SAV, v. v. i.