

PRAVIDLÁ VÝBERU FINANCOVANIA DOKTORANDOV

Cieľom výberu financovania doktorandov na FÚ SAV, v. v. i. je vybrať uchádzačov, ktorí budú financovaní z ústavných zdrojov FÚ. Pridelené financovanie je podmienené tým, že sú uchádzači prijatí a zapísaní na príslušné fakulty.

Financovanie doktorandského štúdia

Podľa spôsobu financovania rozlišujeme

- **ústavné PhD miesta** - hradené z ústavných zdrojov. Uchádzačov o tieto pozície sa týka realizovaný celoústavný výber financovaných doktorandov a iba uchádzač, ktorý prešiel týmto výberom môže byť vybraný na ústavné miesto. Ústavné zdroje sú financie pridelené ústavu z PSAV a IPSAS zdroj (1 miesto ročne - 50% hradené zo mzdových zdrojov oddelenia), ktorý vyžaduje finančnú spoluúčasť. Nie je povinnosťou oddelenie takéto miesto pre uchádzača otvoriť.
- **projektové PhD miesta** - hradené z vlastných mzdových zdrojov oddelení. Je potrebné predložiť **plán finančného pokrytia** počas celého štúdia. Ide o záväzok oddelenia ako celku, ktorý nie je možné neskôr zrušiť, alebo odvolať. O jeho realizovateľnosti rozhoduje riaditeľ. Predsedu výberovej komisie na individuálne projektové PhD miesto menuje riaditeľ. Predseda vytvorí minimálne trojčlennú komisiu a po vyhodnotení informuje riaditeľa o priebehu a výsledkoch výberu najmenej 10 dní pred prijímacím konaním na príslušnej fakulte.

Harmonogram výberového procesu

- do 20/01 nahlásenie PhD tém pre daný rok vedeckému tajomníkovi* (školitelia)
- do 30/01 schválenie PhD tém vedeckou radou*
- do 31/03 interný predvýber na oddeleniach
- 31/03 termín na podanie prihlášky na centrálné miesta (školitelia)
- do 15/04 výber doktorandov financovaných z ústavných štipendií

*od roku 2024.

Maximálny počet uchádzačov

Každé oddelenie nominuje maximálne N uchádzačov podľa tejto tabuľky.

CVKI	OFK	OJF	OKFS	OMN	OTF
N=3	N=3	N=3	N=2	N=3	N=2

V prípade, že je počet prihlásených uchádzačov menší ako dvanásť, tak ostatné oddelenia majú právo **nominovať jedného ďalšieho uchádzača**. Uchádzači z oddelenia, ktorí sa umiestnili na N plus prvom mieste v rámci oddelenia sú posunutí v rámci celkového poradia za uchádzačov zo všetkých oddelení, ktorí sú v limite N.

Interný predvýber na oddeleniach

Realizujú oddelenia vo vlastnej réžii (určia si harmonogram, zverejnenie a propagáciu, definujú potrebné dokumenty a podmienky na uchádzačov, spôsob výberu, atď). Všetky pravidlá pri predvýbere musia byť kompatibilné s platnými zákonmi a predpismi FÚ SAV, v. v. i. Na základe predvýberu oddelenie nominuje **maximálne N uchádzačov** (N určené v tabuľke vyššie). Správa z predvýberu na oddelení je povinnou nutnou súčasťou prihlášky uchádzačov úspešných v tomto predvýbere. Správa obsahuje minimálne zloženie komisie (aspoň 3 členovia), menný zoznam všetkých uchádzačov a názov školy, kde získa(l) Mgr/Ing titul a identifikáciu N uchádzačov vybraných do celoústavného kola.

Nahlásenie tém

Školitelia v termíne (viď harmonogram vyššie) nahlásia témy podľa požiadaviek fakúlt (študijný odbor a program, názov, meno školiteľa, email, ciele, anotáciu) emailom vedeckému tajomníkovi FÚ SAV, v. v. i. Taktiež zabezpečia zadanie tém do informačných systémov fakúlt. K témam sa vyjadruje vedecká rada FÚ SAV, v. v. i. a schvaľujú ich samotné fakulty.

Podanie prihlášky na výber

Prihláška pozostáva z nasledovných dokumentov:

- **názov témy a školiteľa**
- **curriculum vitae**
- **vyjadrenia školiteľa** k relevantnosti témy a ku schopnostiam uchádzača.
- **stručná správa z procesu interného predvýberu**
- **nepovinné prílohy:** odporúčania, certifikáty, tituly (ak už existujú) a podobne

Dokumenty sa posielajú **do 31/03** v elektronickej podobe na adresu secretary.fusav@savba.sk a postačujú v anglickom jazyku. **Uvažujú sa iba kompletne prihlášky.** V prípade viac ako N prihlášok z toho istého oddelenia (nefinancovaných z vlastných zdrojov), riaditeľ vyberie náhodne N prihlášok, ktoré sa zúčastnia výberového procesu.

UPOZORNENIE: Prihlásenie sa na prijímacie konanie sa robí osobitne spôsobom určeným príslušnou fakultou. Za jeho správnosť zodpovedá uchádzača samostatne a vyhodnotenie úplnosti podanej prihlášky a jej akceptácie je nezávislým rozhodnutím fakulty podľa pravidiel fakulty.

Výberový proces pre ústavné miesta

- **Výberová komisia:** Členov komisie vymenuje riaditeľ na základe návrhu vedeckej rady a po schválení správnou radou. Spolu má komisia minimálne 5 členov. Predsedom je vedecký tajomník, ktorý celý proces organizuje.
- **Úloha komisie:** Usporiadať úspešných uchádzačov podľa predpokladov na PhD štúdium, prípadne identifikovať tých uchádzačov, ktorí nie sú úspešní, t.j. podľa komisie nemajú dostatočné schopnosti na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia.
- **Výberový pohovor** sa skladá z prezentácie uchádzača (typicky max 10 minút, ale určí sa podľa počtu prihlásených) a otázok členov komisie (max 10 minút) či už na uchádzača, alebo školiteľa. Školiteľ má cca minútu na vyjadrenie k uchádzačovi a téme. Uchádzač stručne odprezentuje vlastné skúsenosti / výsledky (napr. výsledky diplomovej práce, alebo projektového spracovania nejakej témy, alebo tému, ktorú plánuje robiť na PhD). Voľba obsahu je na uchádzačovi (a školiteľovi). Posledný slajd sa nekomentuje (môže sa v rámci otázok), ale uchádzač na ňom len ukáže svoje výstupy (články, prednášky), skúsenosti (stáže, konferencie), názov PhD práce, meno školiteľa a existujúce granty, s ktorými práca priamo súvisí (názov, doba riešenia projektu, úloha školiteľa v tomto projekte). Všetky tieto informácie môžu byť súčasťou zaslaných dokumentov. **Pohovor s kandidátmi prebieha v anglickom jazyku.**
- **Vyhodnotenie** sa uskutoční po všetkých pohovoroch iba za prítomnosti členov komisie. Hodnotenie je založené na písomných materiáloch a samotnom pohovore. Hodnotí sa relatívna kvalita uchádzača a témy, aj z pohľadu aktuálnych výskumných aktivít na FÚ. Člen komisie môže navrhnúť uchádzača ako neúspešného a komisia rozhodne o neúspešnosti hlasovaním. Komisia si dohodne pravidlá hodnotenia a postup vytvorenia poradia úspešných uchádzačov. Výsledné poradie predseda komisie bezodkladne oznámi riaditeľovi FÚ SAV, v. v. i.
- **Konečné poradie** zohľadní stanovené limity prijatých uchádzačov na ústavné miesta nasledovným spôsobom. Uchádzači z oddelenia, ktorí sa umiestnili na N plus prvom mieste v

rámci oddelenia sú posunutí v rámci celkového poradia za uchádzačov zo všetkých oddelení, ktorí sú v limite N. Tento krok je aplikovaný iba v prípade, keď je počet všetkých prihlásených uchádzačov v rámci limitov spolu menší ako 12. Konečné poradie sa už nemení a ústavné miesta sú pridelované podľa tohoto poradia.

Výsledok výberového procesu

Rozhodnutie o výsledkoch (vytvorenie konečného poradia) na základe podkladov z výberovej komisie a týchto pravidiel schváli správna rada. Riaditeľ bezodkladne osloví uchádzačov s ponukou financovaného doktorandského miesta podľa nasledovného algoritmu:

- Ústavné štipendia sa rozdelia podľa konečného poradia uchádzačov.
- **IPSAS štipendium** sa vždy použije na financovanie posledného financovaného ústavného miesta v poradí. Dotknuté oddelenie sa musí bezodkladne vyjadriť, či má záujem (a akým spôsobom) záväzne spolufinancovať (50%) počas celého obdobia PhD štúdia. Ak sa vyjadrí negatívne, tak sa toto miesto ponúkne ďalšiemu uchádzačovi v poradí.
- **Všetci uchádzači** sú informovaní o úspešnom / neúspešnom absolvovaní výberu, ale nie všetci s ponukou doktorandského miesta z dôvodu nedostatku finančných zdrojov. V prípade, že by sa takéto zdroje našli, tak budú oslovení s ponukou miesta podľa poradia (v prípade ústavných miest).
- **Financovaní uchádzači** sú informovaní o tejto skutočnosti s tým, že v lehote 14 dní majú potvrdiť, či ponuku akceptujú. V prípade, že neodpovedia, resp. sa vyjadrí negatívne, je miesto poskytnuté ďalšiemu uchádzačovi v konečnom poradí.
- IPSAS štipendium sa vždy použije na financovanie posledného financovaného ústavného miesta v poradí.
- Uchádzač o projektové miesto sa môže uchádzať aj o ústavné miesto.
- **Nutná podmienka prijatia:** úspešne absolvovať prijímacie konanie na príslušných fakultách a ukončenie Mgr/Ing ekvivalentného štúdia pred zápisom na štúdium.
- Zástupcu FÚ SAV, v. v. i. pre jednotlivé výberové komisie na fakultách menuje riaditeľ.

Doplňujúce informácie

VEDECKÝ SEKRETÁR FÚ

- **Erik Bartoš, PhD** (erik.bartos@savba.sk)

FÚ GARANTI PhD ŠTÚDIA

- Odbor fyzika: **Andrej Gendiar, PhD.**
- Odbor elektrotechnika: **Peter Šiffalovič, DrSc.**
- Odbor chémia: **Ondrej Šauša, CSc.**

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

- Teoretická fyzika a matematická fyzika (4.1.2), FMFI UK
- Fyzika kondenzovaných látok a akustika (4.1.3), FMFI UK
- Kvantová elektronika a optika a optická spektroskopia (4.1.4), FMFI UK
- Jadrová a subjadrová fyzika (4.1.5), FMFI UK
- Fyzikálne inžinierstvo (5.2.48), FEI STU
- Jadrová chémia, PriF UK

ŠTÚDIUM

FÚ SAV, v. v. i. je **externou vzdelávacou inštitúciou** na základe zmlúv pre nasledovné fakulty

- Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského, Bratislava

- Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita, Bratislava
- Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského, Bratislava

Prijatí študenti sú PhD študentami týchto fakúlt, ktoré organizujú prijímacie skúšky, zápis a celý priebeh štúdia. Študenti sa riadia študijnými poriadkami príslušných fakúlt a **Študijným poriadkom doktorandského štúdia na FÚ SAV, v. v. i.**

01/03/2023, Bratislava

doc. Mário Ziman, PhD
(riaditeľ FÚ SAV, v. v. i.)