

PRAVIDLÁ VÝBERU FINANCOVANIA DOKTORANDOV

FÚ SAV, v. v. i. je oprávnený školiť doktorandov iba na základe dohody s univerzitami, resp. fakultami, ako externá vzdelávacia inštitúcia. Nemá právo samostatne organizovať prijímaciu skúšku. Cieľom výberu financovania doktorandov na FÚ SAV, v. v. i. je vybrať zo všetkých uchádzačov tých, ktorí budú financovaní z doktorandských zdrojov FÚ SAV, v. v. i., ktoré nie sú finančne viazané na žiadne konkrétne výskumné úlohy. Pridelené financovanie je podmienené tým, že sú uchádzači prijatí a zapísaní na príslušné fakulty.

Financovanie doktorandského štúdia

Na FÚ SAV, v. v. i., rozlišujeme nasledovné zdroje

- **centrálne zdroje** - zdroje alokované z P SAV, momentálne sú pre FÚ SAV, v.v.i. pridelené 4 miesta ročne (ďalej aj **pridelené miesta**) s možnosťou navýšenia (ďalej aj **navýšené miesta**).
- **IPSAS zdroj** - alokovaná časť mzdového fondu FÚ SAV, v. v. i. vo výške polovice **1 miesta ročne**. Zvyšných 50% je pokrytých zo mzdových zdrojov oddelenia. Spoluúčasť oddelenia je nutná na financovanie uchádzača. Nie je povinnosťou oddelenia takéto doktorandské miesto pre uchádzača ku školiťovi z oddelenia otvoriť.
- **mzdový fond oddelenia** - alokovaná časť mzdového fondu oddelenia kombinovaná s projektovými zdrojmi (ďalej aj **vlastné zdroje**). Záujem oddelenia, resp. školiťoľa, o financovanie konkrétnej témy je súčasťou prihlášky uchádzača a je záväzný, t.j. v prípade úspešnosti uchádzača, tento uchádzač bude z vlastných zdrojov financovaný.

Harmonogram výberového procesu

- 01/01 - 30/04 interný predvýber na oddeleniach
- 01/02 - 28/02 nahlásenie doktorandských tém školiťmi a zápis do AISu
- 01/04 - 30/04 termín na podávanie prihlášok do výberového procesu
- 05/05 - 15/05 menovanie výberovej komisie
- 15/05 - 25/05 výberový pohovor a zasadnutie komisie
- 25/05 - 05/06 komunikácia výsledkov uchádzačom
- 01/07 - 31/07 náhradný výberový proces

Interný predvýber na oddeleniach

Realizujú oddelenia vo vlastnej réžii (určia si harmonogram, zverejnenie a propagáciu, definujú potrebné dokumenty a podmienky na uchádzačov, spôsob výberu, atď). Všetky pravidlá pri predvýbere musia byť kompatibilné s platnými zákonmi a predpismi FÚ SAV, v. v. i. Na základe predvýberu oddelenie nominuje **maximálne 2 uchádzačov**. Výnimkou je situácia, keď existujú zdroje 100% financovania zo mzdového fondu oddelenia (vrátane projektov). Platí, že **maximálne dvaja** uchádzači z oddelenia budú financovaní z pridelených centrálnych zdrojov (netýka sa navýšených). Správa z predvýberu je povinnou súčasťou prihlášky uchádzačov úspešných v tomto predvýbere. Obsahuje minimálne zloženie komisie (aspoň 3 členovia), menný zoznam všetkých uchádzačov a názov školy, kde získa(l) Mgr/Ing titul.

V prípade, že je počet prihlásených uchádzačov menší ako osem, tak ostatné oddelenia majú právo **nominovať tretích uchádzačov**. Stále platí pravidlo, že preferenčne dvaja uchádzači z každého oddelenia sú financovaní z centrálne pridelených zdrojov.

Nahlásenie tém

Školitelia v termíne nahlásia témy (študijný odbor a program, názov, meno školiteľa, email, ciele, anotáciu) emailom vedeckému sekretárovi FÚ SAV, v. v. i. Taktiež zabezpečia zverejnenie tém v informačných systémoch fakúlt. Témy schvaľuje vedecká rada.

Podanie prihlášky

Termín na podanie prihlášok je **30.4.** Prihláška pozostáva z nasledovných dokumentov:

- **vyplnená prihláška** (vrátane príloh - poplatok nulový, výpis výsledkov štúdia stačí separátne) zverejnená na webstránke ústavu
https://fu.sav.sk/fileadmin/user_upload/obsah/dokumenty/studium/dokumenty/prihlaska_ds.pdf
- **curriculum vitae**
- **vyjadrenia školiteľa** k relevantnosti témy a ku schopnostiam uchádzača.
- V prípade 100% financovania z prostriedkov oddelenia treba doložiť **rámcový plán pokrytia zdrojov** financovania počas celého štúdia. Vyžaduje súhlasné stanovisko zainteresovaných vedúcich projektov a oddelenia. Ide o záväzok zdrojov oddelenia, ktorý nie je možné odvolať. O akceptácii záväzku po negociáciách rozhodne riaditeľ.
- stručná **správa z procesu interného predvýberu** (minimálne v rozsahu zloženie komisie (aspoň 3 členovia), menoslov všetkých uchádzačov + názov školy)
- **nepovinné prílohy:** odporúčania, certifikáty, tituly (ak už existujú) a podobne

Dokumenty sa posielajú v elektronickej podobe na adresu secretary.fusav@savba.sk a postačujú v anglickom jazyku. **Uvažujú sa iba kompletne prihlášky.** Uchádzači s neúplnými prihláškami budú vyzvaní na doplnenie do 10/05 a v prípade nedoplnenia následne vyradení z výberového procesu. V prípade viac ako 2 prihlášok z toho istého oddelenia (nefinancovaných z vlastných zdrojov), riaditeľ vyberie dve, ktoré sa zúčastnia výberového procesu.

Výberový proces

- **Výberová komisia:** Členov komisie vymenuje riaditeľ po ich schválení v správnej rade. Spolu má komisia minimálne 5 členov (vrátane členov menovaných z fakúlt). Predsedom je vedecký sekretár, ktorý celý proces organizuje. Žiaden z členov komisie nesmie byť školiteľom, alebo konzultantom uchádzača. V prípade, že vedecký sekretár je potencionálnym školiteľom, alebo konzultantom, tak predsedu vymenuje riaditeľ. Každé oddelenie môže navrhnúť členov (nie nutne iba členov oddelenia, môžu byť aj externisti). Riaditeľ z navrhovaných **vymenuje** člena komisie za každé oddelenie. V komisii sú aj externisti nominovaní z fakúlt.
- **Úloha komisie:** Usporiadať úspešných uchádzačov podľa predpokladov na PhD štúdium, prípadne identifikovať tých uchádzačov, ktorí nie sú úspešní, t.j. podľa komisie nemajú dostatočné schopnosti na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia.
- **Výberový pohovor** sa skladá z prezentácie uchádzača (typicky max 10 minút, ale určí sa podľa počtu prihlásených) a otázok členov komisie (max 10 minút) či už na uchádzača, alebo školiteľa. Školiteľ má na konci cca minútu na vyjadrenie k uchádzačovi a téme. Uchádzač stručne odprezentuje vlastné skúsenosti / výsledky (napr. výsledky diplomovej práce, alebo projektového spracovania nejakej témy, alebo tému, ktorú plánuje robiť na PhD). Voľba obsahu je na uchádzačovi (a školiteľovi). Posledný slajd sa nekomentuje (môže sa v rámci otázok), ale uchádzač na ňom len ukáže svoje výstupy (články, prednášky), skúsenosti (stáže, konferencie), názov PhD práce, meno školiteľa a existujúce granty, s ktorými práca priamo súvisí (názov, doba riešenia projektu, úloha školiteľa v tomto projekte). Všetky tieto informácie môžu byť súčasťou zaslaných dokumentov. **Pohovor s kandidátmi prebieha v anglickom jazyku.**
- **Otázky členov komisie** sa týkajú priamo oblasti, ktorej sa venovala samotná prezentácia, alebo predmetov, ktoré uchádzač absolvoval. V prípade, že v predvýbere uchádzač absolvoval písomný test a jeho vypracovanie je súčasťou prihlášky, tak sa otázky môžu týkať aj tohoto testu. Prípadná

presnejšia špecifikácia typu a počtu otázok je na dohode členov komisie. **Otázku spravidla položí každý člen komisie**, ak sa komisia nedohodne inak.

- **Vyhodnotenie** sa uskutoční po všetkých pohovoroch a bez prítomnosti hostí mimo členov komisie. Hodnotenie je založené na písomných materiáloch a samotnom pohovore. Hodnotí sa relatívna kvalita uchádzača a témy, aj z pohľadu aktuálnych výskumných aktivít na FÚ. Člen komisie môže navrhnúť uchádzača ako neúspešného a komisia rozhodne o neúspešnosti hlasovaním. Predseda komisie spraví **predbežné poradie** na základe bodov pridelených jednotlivými členmi komisie. Nasleduje diskusia, v ktorej komisia môže takto získané predbežné poradie upraviť, ak sa na zmenách väčšinou dohodne a vytvorí tak **výsledné poradie**. Ak sa nedohodne, tak výsledné poradie je určené podľa pridelených bodov. Komisia si môže dopredu dohodnúť aj ďalšie pravidlá hodnotenia. Výsledné poradie (vrátane predbežného poradia po obodovaní) predseda komisie bezodkladne oznámi riaditeľovi FÚ SAV, v. v. i.
- **Pridelenie bodov uchádzačom jednotlivými členmi komisie** sa deje podľa jedného z nasledovných algoritmov. O spôsobe rozhodne spoločným hlasovaním správna rada a interní členovia vedeckej rady.
 - (A) Každý z členov komisie na základe subjektívneho posúdenia prerozdeli maximálne **100 bodov** medzi jednotlivých uchádzačov (body sú prirodzeným číslom). Pridelený počet jednému uchádzačovi je **maximálne 25**. Iba uchádzač, ktorý podľa člena komisie nepreukázal dostatočné znalosti potrebné na PhD štúdium (v absolútnom zmysle), získa od člena komisie **nula bodov**. Takýto uchádzač je navrhnutý ako **neúspešný**. Príklad rozdelenia bodov - pri určení poradia pre 10 uchádzačov je možné rozdeliť body nasledovne $1+3+5+7+9+11+13+15+17+19=100$.
 - (B) Každý z členov komisie spraví **vlastné poradie všetkých uchádzačov** (okrem neúspešných). Pre každého uchádzača sa sčítajú sa jeho jednotlivé poradia a predbežné poradie sa získa vzostupným usporiadaním takýchto súčtov.
 - (C) Každý z členov komisie **oznámkuje uchádzačov známkami A, B, C, D, E, FX** so štandardným významom. Ak je celkový počet všetkých uchádzačov N, každý člen komisie rozdá známky takým spôsobom, aby konkrétnu známku dostalo **maximálne N/4** (zaokrúhlené na celé čísla nahor) uchádzačov. Znamka FX znamená návrh neúspešného uchádzača. Predbežné poradie sa určí sčítaním známok $A=5, B=4, C=3, D=2, E=1, FX = 0$ pre každého uchádzača.

Výsledok výberového procesu

Rozhodnutie o výsledkoch na základe podkladov z výberovej komisie urobí riaditeľ a bezodkladne osloví uchádzačov s ponukou financovaného doktorandského miesta podľa nasledovného algoritmu:

- **Najúspešnejší** uchádzači z oddelení, ktoré od nasledujúceho školského roka nemajú žiadneho doktoranda financovaného z pridelených centrálnych zdrojov, sa v poradí vzájomného relatívneho umiestnenia presunú vo výslednom poradí dopredu.
- Prví dvaja z oddelení sa (v určenom poradí) presunú pred tretích a ďalších kandidátov z oddelení. Tým vznikne **konečné poradie**.
- Podľa konečného poradia sa prerozdedia pridelené centrálné miesta, pričom sa zohľadní maximálny počet dvoch pridelených miest uchádzačom z toho istého oddelenia. V prípade uchádzača s vlastnými zdrojmi sa vyjadrí školiťel, či využije vlastné zdroje.
- V ďalšom kroku sa obsadzuje **IPSAS miesto** podľa konečného poradia. Dotknuté oddelenie sa musí bezodkladne vyjadriť, či má záujem záväzne spolufinancovať (50%) počas celého obdobia PhD štúdia (4 roky). IPSAS miesto môže byť pridelené aj tretiemu uchádzačovi z oddelenia.

- Uchádzači financovaní z vlastných zdrojov, ktorí ešte nie sú financovaní, resp. nevyužili možnosť byť financovaní z centrálnych alebo IPSAS zdrojov, budú financovaní podľa plánu predloženého v prihláške. V tomto momente nie je už možné tento záväzok oddelenia stiahnuť.
- **Všetci uchádzači** sú informovaní o úspešnom / neúspešnom absolvovaní výberu, ale nie všetci s ponukou doktorandského miesta z dôvodu nedostatku finančných zdrojov. V prípade, že by sa takéto zdroje našli, tak budú oslovení s ponukou miesta podľa poradia.
- **Financovaní uchádzači** (zo všetkých zdrojov) sú informovaní o tejto skutočnosti s tým, že v lehote 14 dní majú potvrdiť, či ponuku akceptujú. V prípade, že neodpovedia, resp. sa vyjadria negatívne, je miesto (pridelené, navýšené alebo IPSAS) poskytnuté ďalšiemu kandidátovi v konečnom poradí vrátane obsadených miest z vlastných zdrojov.
- Použitý zdroj financovania pre konkrétnych uchádzačov sa môže v celom procese zmeniť z IPSAS na centrálnu, resp. z vlastných na IPSAS, alebo centrálnu. Výsledné rozhodnutie je vždy také, že IPSAS zdroj je použitý až po tom, čo sú už použité všetky pridelené aj navýšené centrálnu zdroje. Iba uchádzači financovaní z pridelených miest sú vedení ako **financovaní z centrálnych zdrojov**.
- V prípade, že nie je na voľné pridelené miesto žiaden druhý uchádzač z oddelenia, tak sa miesto ponúkne ďalším uchádzačom podľa poradia.
- **Nutná podmienka prijatia:** ukončenie Mgr/Ing ekvivalentného štúdia pred septembrom
- Všetci úspešní uchádzači sa následne, ak je to potrebné, zúčastnia prijímacieho konania na príslušných fakultách. Nástup na doktorandské štúdium sa riadi pravidlami príslušnej fakulty. Úspešné absolvovanie prijímacieho konania na príslušnej fakulte je nutnou podmienkou prijatia na PhD štúdium. Zástupcov FÚ SAV, v. v. i. pre jednotlivé výberové komisie na fakultách menuje riaditeľ.

Výberový proces v inom/náhradnom termíne

Uskutočňuje sa v prípade ak zostali neobsadené centrálnu zdroje (ďalej aj **náhradný výberový proces**), alebo existujú vlastné externé (nie mzdový fond FÚ oddelenia) zdroje, ktoré pokrývajú doktorandské miesto počas celého štúdia (ďalej aj **projektové miesto**).

- **Náhradný výberový proces** sa zrealizuje v skrátenom režime. Vyhlásenie aj pohovory sa uskutočnia v júli podľa rovnakých pravidiel.
- **Projektové miesto PhD** - výberový proces sa koná v súlade s pravidlami výberových konaní na FÚ SAV, v. v. i. a v súlade s pravidlami dotknutej fakulty podľa študijného programu. Predsedom výberovej komisie je školiteľ, ktorý celý proces koordinuje. Komisia (minimálne trojčlenná) je menovaná riaditeľom na návrh školiteľa a garanta študijného programu. Termín na zaslanie prihlášok je minimálne 4 týždne po zverejnení výzvy (minimálne na stránkach FÚ).

Doplňujúce informácie

VEDECKÝ SEKRETÁR

- **Erik Bartoš, PhD** (erik.bartos@savba.sk)

GARANTI PhD ŠTÚDIA

- Odbor fyzika: **Martin Venhart, PhD.**
- Odbor elektrotechnika: **Peter Šiffalovič, DrSc.**
- Odbor chémia: **Ondrej Šauša, CSc.**

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

- Teoretická fyzika a matematická fyzika (4.1.2), FMFI UK
- Fyzika kondenzovaných látok a akustika (4.1.3), FMFI UK

- Kvantová elektronika a optika a optická spektroskopia (4.1.4), FMFI UK
- Jadrová a subjadrová fyzika (4.1.5), FMFI UK
- Fyzikálne inžinierstvo (5.2.48), FEI STU
- Jadrová chémia, PriF UK

ŠTÚDIUM

FÚ SAV, v. v. i. je **externou vzdelávacou inštitúciou** na základe zmlúv pre nasledovné fakulty

- Fakulta matematiky, fyziky a informatiky, Univerzita Komenského, Bratislava
- Fakulta elektrotechniky a informatiky, Slovenská technická univerzita, Bratislava
- Prírodovedecká fakulta, Univerzita Komenského, Bratislava

Študenti sú študentami týchto fakúlt, ktoré organizujú prijímacie skúšky, zápis a celý priebeh štúdia.

Študenti sa riadia študijnými poriadkami príslušných fakúlt a **Študijným poriadkom doktorandského štúdia na FÚ SAV, v. v. i.** Na UK je začiatok štúdia zápisom k začiatku septembra a trvá 4 roky. Na STU začiatok štúdia nie je striktno definovaný a štúdium trvá 3 roky.

04/04/2022, Bratislava

doc. Mário Ziman, PhD
/(riaditeľ FÚ SAV, v. v. i.)