
Usmernenie k evidencii publikačnej činnosti na FÚ SAV

1. Poverený pracovník zašle emailom **PDF súbor** evidovanej publikácie, **alebo** pošle priamo napr. **DOI link** publikácie, p. Solčianskej (beata.solcianska@savba.sk) do knižnice. DOI link stačí len ak je publikácia voľne prístupná (Open Access), inak je potrebné poslať PDF súbor. Publikácia už **musí mať formu tzv. „vydavateľskej verzie“**, teda musí mať pridelené všetky náležitosti (ročník, strany, ISBN, ...), nestačí len akceptovaná alebo iná webová verzia.
2. V emaili alebo na vytlačenej PDF **uviesť percentuálny podiel autorov** na publikácii. Napr. pre 4 autorov: 60%, 20%, 10%, 10%. V prípade ak nebudú percentá pracovníkom uvedené, do evidencie sa zadá ako **počiatočná hodnota rovnaký autorský podiel**, napr. 25% pre všetkých 4 autorov. Toto kritérium je v hodnotiacom systéme významné.
3. **Uviesť v publikácii korešpondenčného autora (autorov)**. Niekedy sú korešpondenční autori uvedení priamo v publikácii. V prípade ak priamo uvedení nie sú, treba ich explicitne uviesť. Ak máte o tom potvrdenie, napr. emailovú komunikáciu môžete ju doložiť tiež. Aj tento údaj je od tohto roku v hodnotiacom systéme významný.
4. V prípade ak je jeden alebo viac autorov v publikácii rovnocenných (equality authors), bez ohľadu na autorské poradie, treba pri evidencii publikácie **uviesť aj ich rovnocenný príspevok**, pretože i tento údaj je od tohto roku v hodnotiacom systéme významný.

V Bratislave 26. 10. 2020

doc. Mgr. Mário Ziman, PhD.
riaditeľ FÚ SAV