

V súlade s ustanovením v súlade s § 1 ods. 1 písm. a) až i) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, § 231 Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z.v znení neskorších predpisov a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany

Fyzikálny ústav SAV (ďalej „zamestnávateľ“) zastúpený riaditeľom  
RNDr. Stanislavom Hlaváčom, CSc.  
na jednej strane a

Základná organizácia Odborového zväzu SAV pri FÚ SAV („ZOOZ“) zastúpená predsedom  
výboru Ing. Š. Lányim, DrSc.  
na druhej strane

uzatvárajú túto

## **KOLEKTÍVNU ZMLUVU**

### **ČASŤ I VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržiavanie sociálneho zmieru. Zmluvné strany budú preto pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania a budú rešpektovať vzájomné práva a povinnosti.

2. Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- pracovnoprávne vzťahy,
- platové podmienky,
- sociálna oblasť a sociálny fond.

3. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa. Na bývalých zamestnancov - dôchodcov sa vzťahuje v rozsahu vymedzenom v príslušných článkoch tejto zmluvy.

### **ČASŤ II VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa rešpektovať a vzájomne si poskytovať pravdivé informácie minimálne v dohodnutom rozsahu.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu výboru ZOOZ na každú poradu vedenia organizácie, pokiaľ budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky opatrenia organizácie, týkajúce sa pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie výboru ZOOZ v primeranom predstihu.

### ČASŤ III PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

1. Pracovný čas na Fyzikálnom ústave je pružný, ak sa zamestnanec nedohodne s nadriadeným inak. Príslušný vedúci zamestnanec môže určiť podriadeným zamestnancom čas povinnej prítomnosti na pracovisku. Celkový týždenný pracovný čas je 37 a ½ hodiny.
2. Zamestnávateľ bude ZOOZ informovať o dohodnutých nových pracovných pomeroch a oboznamovať ho s prípadmi skončenia pracovného pomeru.
3. V prípade návrhu opatrení, ktoré majú vplyv na pracovné a sociálne podmienky pracovníkov, zamestnávateľ prerokuje tieto návrhy s výborom ZOOZ v súlade s §237 Zákonníka práce.
4. V súlade so zákonom č. 365/2004 Z.z. sa zakazuje diskriminácia pracovníkov z dôvodu ich rodu, náboženského vyznania alebo viery, rasového pôvodu, národnostného alebo etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie.
5. Zásady hodnotenia zamestnancov tvoria prílohu č. 1. Zámer rozviazat' pracovný pomer so zamestnancom prerokuje riaditeľ s Ústavnou radou a v prípade vedeckých pracovníkov s Atestačnou komisiou FÚ SAV.
6. Dôvody neuzatvorenia ďalšej pracovnej zmluvy s vedeckým pracovníkom zamestnaným na dobu určitú mu na jeho žiadosť oznámi zamestnávateľ do 3 mesiacov pred ukončením pôvodnej pracovnej zmluvy. Doktorandom oznámi zamestnávateľ na ich žiadosť 3 mesiace pred ukončením štúdia, či počíta s ich prijatím do ďalšieho pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ môže v súlade s §48, odsek 4d, Zákonníka práce 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov dohodnúť so zamestnancami, ktorí vykonávajú nasledujúce činnosti
  - pracovník vykonávajúci údržbárske a manipulačné práce,
  - dielenský pracovník,
  - technický pracovník,ďalšie predĺženie alebo opätovné uzatvorenie pracovného pomeru na dobu určitú do dvoch rokov alebo nad dva roky.
8. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým ukončil pracovný pomer výpoveďou, odstupné v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, s tým, že za dôvod zakladajúci nárok na odstupné, sa považuje aj §63 ods. 1 písm. c) (zmena zdravotného stavu). Odstupné mu vyplatí v najbližšom výplatnom termíne po dni účinnosti výpovede, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.
9. Výbor ZOOZ môže požiadať o umožnenie dohľadu nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah dohľadu oznámi výbor ZOOZ zamestnávateľovi minimálne 1 mesiac pred jeho uskutočnením.

## ČASŤ IV PLATOVÉ PODMIENKY

1. Zatried'ovanie pracovníkov do platových tried sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 553/2003 Z. z. a nariadenia vlády č. 341/2004 Z. z. v platnom znení.
2. Pri pridelení ďalších mzdových prostriedkov bude výbor ZOOZ na jeho žiadosť informovaný o ich výške.
3. Výplata platu sa uskutočňuje jedenkrát mesačne, najneskôr k 7. dňu nasledujúceho mesiaca.
4. Výplata za mesiac december sa poukáže do konca decembra daného roku.
5. Plat sa poukazuje bezhotovostne (bankovým prevodom) zamestnancovi na účet, ktorý si osobne určil.
6. Zamestnávateľ použije ušetrené mzdové prostriedky prednostne na zvýšenie osobných príplatkov zamestnancov, prípadne na odmeny. Bude sa pritom riadiť zásadami formulovanými v Prílohe č. 1 ku Kolektívnej zmluve FÚ SAV (Zásady hodnotenia pracovníkov).
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje polročne na žiadosť ZOOZ prerokovať čerpanie mzdových prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé články tejto kolektívnej zmluvy.
8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí odpracovali v pracovnom pomere na Fyzikálnom ústave aspoň 15 rokov, odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov vo vo výške 300,- €.

## ČASŤ V SOCIÁLNA OBLASŤ A SOCIÁLNY FOND

1. Sociálny fond bude dotovaný príspevkom **1,05 %** zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Zamestnávateľ bude podporovať stravovanie zamestnancov v závodnej jedálni a v bufetoch v areáli SAV
3. Okrem príspevku na stravovanie, poskytovaného zamestnancom podľa ust. §152 ods. 3 Zákonníka práce, bude poskytovaný nasledovný príspevok zo sociálneho fondu:

### **Stravné lístky do jedálne I. E. G. (cena stravného lístka 3,25 EUR):**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| - z prostriedkov zamestnávateľa vo výške <sup>1</sup> | 1,86 EUR na jeden stravný lístok |
| - zo sociálneho fondu vo výške                        | 0,83 EUR na jeden stravný lístok |
| - zamestnanec   | 0,56 EUR na jeden stravný lístok |

<sup>1</sup>

V súlade s § 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) prispieva zamestnávateľ na stravovanie zamestnancov najmenej 55 % ceny jedla. T.č. platná minimálna cena stravných lístkov (gastrolístkov) je 3,38 EUR.

**Stravné lístky LE CHEQUE DEJEUNER (cena stravného lístka 3,40 EUR):**

- z prostriedkov zamestnávateľa vo výške <sup>1</sup>	1,87 EUR na jeden stravný lístok
- zo sociálneho fondu vo výške	0,83 EUR na jeden stravný lístok
- zamestnanec	0,70 EUR na jeden stravný lístok

Zamestnanec si môže na daný mesiac zakúpiť najviac toľko stravných lístkov, koľko je pracovných dní. Na stravné lístky nemajú zamestnanci nárok počas práceneschopnosti, dovolenky, ošetrovaní člena rodiny, RD, služobnej cesty alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti v práci.

4. Zamestnávateľ umožní stravovanie doktorandom za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom s plným úväzkom.

5. Zamestnancom pracujúcim na úväzok menší ako 50 % umožní zamestnávateľ stravovanie alikvótne (v percentách) dvojnásobku ich úväzku.

6. Bývalým zamestnancom ústavu, ktorí odišli do dôchodku z ústavu a už nepracujú, bude ústav aj sociálny fond prispievať za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom najviac na 5 ks lístkov mesačne.

7. Dovolenka na zotavenie bude v rozsahu 5 týždňov, resp. 6 týždňov v prípade zamestnancov, ktorí do konca roka dovŕšia 33 rokov veku.

8. Zamestnávateľ umožní zamestnancom účasť na doplnkovom dôchodkovom poistení a so záujemcami dohodne konkrétne podmienky doplnkového dôchodkového poistenia, a to najmä výber poisťovne.  
výšku príspevku a spôsob platenia zamestnávateľa a zamestnanca.

9. Zo sociálneho fondu budú ďalej podporované:

- koncoročné posedenie pod jedličkou
- návštevy kultúrnych podujatí
- celoústavné akcie a výročné stretnutia
- športové aktivity (prenájom tenisového kurtu, permanentky na plaváreň)
- rekreačno-športové podujatia (branno-športový deň, turistické, lyžiarske a plavecké zájazdy, jednodňovú rekreáciu v termálnych kúpeľoch a iné)
- regeneráciu zamestnancov (rekreačné a regeneračné pobyty)
- iné podujatia podľa plánu akcií, schváleného na schôdzi ZOOZ, ktorý je prílohou KZ.

Zásady čerpania sociálneho fondu sú definované v **prílohe č. 2** tejto zmluvy.

10. Náhrada mzdy, vyplácaná počas prvých 10 dní práceneschopnosť bude navýšená na výšku 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

11. Podpora vyplácaná zamestnancovi Sociálnou poisťovňou od 11. dňa práceneschopnosti, bude navýšená zo sociálneho fondu na výšku 70 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca najviac za 90 kalendárnych dní za rok spolu za všetky PN. Zamestnanec prevedie na FÚ SAV všetky nároky na úhradu ušlej mzdy voči tretím osobám. Poskytne tiež všetku potrebnú súčinnosť pri uplatňovaní týchto nárokov zo strany FÚ SAV.

12. Pri kúpeľnej liečbe sa pre uznanie práceneschopnosti dodržia kritéria Sociálnej poisťovne.

13. Zamestnávateľ poskytne na žiadosť ZOOZ prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.

## ČASŤ VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Uzatvára sa na obdobie do konca roku 2017 a nadobúda účinnosť 24. 3. 2017.
2. V prípade, že sa do 31. 12. 2017 zmluvné strany nedohodnú na novej zmluve, jej platnosť sa predĺži až do podpísania novej kolektívnej zmluvy.
3. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.
4. Prípadné úpravy vyvolané zmenami legislatívy alebo umožnené vyššou kolektívnou zmluvou budú prijaté formou dodatkov ku kolektívnej zmluve.
5. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
7. Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jedna kópia zmluvy bola k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali a súhlasia s jej obsahom. Na znak toho ju podpisujú.

V Bratislave 24. 3. 2017.

.....  
Ing. Štefan Lányi, DrSc.  
predseda výboru ZOOZ

.....  
RNDr. Stanislav Hlaváč, CSc.  
riaditeľ FÚ SAV

**Kolektívnej zmluvy FÚ SAV**

**Zásady čerpania sociálneho fondu**

**I. Použitie sociálneho fondu**

Finančné prostriedky sociálneho fondu je možné použiť na:

- a. príspevok na stravovanie – ošetruje KZ v Časti V „**Sociálna oblasť a sociálny fond**“;
- b. jednorazový príspevok zamestnancovi/zamestnankyni pri narodení dieťaťa **500 €**, príspevok bude priznaný obom rodičom, ak sú zamestnancami FÚ SAV a ak je toto ich hlavný zamestnávateľ;
- c. nenávratnú pôžičku/sociálnu výpomoc v nezavinenej ťažkej životnej situácii zamestnanca. **Žiadosť o sociálnu výpomoc** posudzuje zamestnávateľ v spolupráci s výborom odborovej organizácie;
- d. preplatenie/príspevok na rehabilitáciu/liečenie/kúpeľnú liečbu zamestnanca vo výške **50%** z ceny, maximálne vo výške **100 €** ročne na zamestnanca, po predložení vyhlásenia/odporúčania podpísaného lekárom;
- e. príspevok pri pracovných jubileách - zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za sumárne odpracované roky vo FÚ SAV nasledovne:

<b>20 rokov</b> .....	<b>50,00 €</b>
<b>30 rokov</b> .....	<b>100,00 €</b>
<b>40 rokov</b> .....	<b>150,00 €</b>

Pričom uvedená čiastka sa rozumie po zdanení a odvedení odvodov;
- f. príspevok na organizované skupinové športové a kultúrne podujatia alebo výlety organizované FÚ SAV vo výške **75%** z ceny, maximálne do **300 €** ročne na zamestnanca;
- g. príspevok na odborné poznávacie a vzdelávacie aktivity, doškoloňovanie alebo iné rozširovanie vedomostí alebo zručností (kurz, jazyková škola, a iné) vo výške **50%** z ceny, maximálne do **100 €** ročne na zamestnanca;
- h. príspevok na rekreáciu/wellness zamestnanca vo výške **50%** z ceny, maximálne do **100 €** ročne na zamestnanca;
- i. príspevok na vstupenky na kultúrne programy a športové akcie a športové aktivity zamestnancom vo výške **50 %** z ceny lístka, maximálne do **150 €** ročne na zamestnanca;

Body f., h., i. sa vzťahujú aj na rodinných príslušníkov (manžel/manželka, nezaopatrované deti).

## II. Spôsob vyplácania príspevkov zamestnancom

1. Príspevky podľa bodov b–e sa vyplácajú v najbližšom výplatnom termíne, g.–i. raz za štvrt'/pol roka po predložení dokladov a žiadosti.
2. Príspevok b-i môže byť priznaný zamestnancovi, ktorý je **v riadnom pracovno-právnom vzťahu s FÚ SAV aspoň 4 mesiace** a je po túto dobu **v jeho riadnej evidencii**.
3. Zamestnancom s úväzkom nižším ako 50 % bude čerateľná suma príspevkov podľa bodov **d.** a **f.-i.** obmedzená na maximálnu hodnotu, úmernú **dvojnásobku výšky ich úväzku v %**.
4. V prípade úmrtia zamestnanca sa sociálna výpomoc vyplatí dedičovi.
5. Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.

Tieto zásady sú prílohou KZ FÚ SAV. Účinnosť: odo dňa účinnosti KZ.

V Bratislave 24. 3 . 2017.

-----  
Ing. Štefan Lányi, DrSc.  
predseda výboru ZOOZ

-----  
RNDr. Stanislav Hlaváč, CSc.  
riaditeľ FÚ SAV

**Žiadosť  
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu**

Zamestnanec: .....

Na základe ustanovenia Kolektívnej zmluvy FÚ SAV na rok ....., žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu v súlade s bodom ..... v prílohe č. 2.

Poznámka:

.....  
.....  
.....

Príloha:

Počet príloh:

Celková suma:

Dátum: .....

.....  
podpis žiadateľa

.....

Referát personálnej práce/ mzdovej účtárne FÚ SAV:

Žiadosť o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

spĺňa - nespĺňa

podmienky pre poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu podľa Kolektívnej zmluvy FÚ SAV na rok 2017.

Odporúča poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu vo výške .....€

Finančná operácia je / nie je \*) v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2017 a je / nie je\*) možné v nej pokračovať. Základnú finančnú kontrolu vykonal:

Dátum: .....

meno a podpis referenta: .....

Rozhodnutie vedúcej THS:

Finančná operácia je / nie je \*) v súlade s platnými internými aktmi riadenia na FU SAV a v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami a je / nie je\*) možné ju vykonať.

Dátum: .....

meno a podpis vedúcej THS: .....