

Organizácia a priebeh doktorandského štúdia vo Fyzikálnom ústave SAV (FÚ), podmienky prijatia a absolvovania študijného programu, ako aj primeraná aplikácia kreditového systému (§9 Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme) sa upravuje vnútorným predpisom FÚ, schváleným Vedeckou radou FÚ a je prílohou Pracovného poriadku FÚ.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA VO FYZIKÁLNO M ÚSTAVE SAV

§ 1

Všeobecná časť

- (1) Fyzikálny ústav SAV (FÚ) sa podieľa na doktorandskom študijnom programe v doktorandských programoch ako externá vzdelávacia inštitúcia.
- (2) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelania. Základné podmienky definuje § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zákonov v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len "zákon").
- (3) Postup pri prijímacom konaní upravujú § 54 ods. 7 a § 58 zákona a vnútorné predpisy príslušných fakúlt univerzít, na programoch ktorých sa FÚ podieľa.
- (4) FÚ v spolupráci s príslušnou fakultou prijíma študentov doktorandského štúdia v dennej a externej forme. Denná forma trvá spravidla 3, externá forma najviac 5 rokov v zmysle § 54 ods. 2 zákona.
- (5) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje FÚ na čas trvania štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia.
- (6) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
- (7) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti (táto sa ukončuje vykonaním dizertačnej skúšky, ktorá sa považuje za štátnu skúšku) a z vedeckej časti, ukončenej obhajobou dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou štúdia.
- (8) Tituly absolventov štúdia, doklady, ktoré sa im odovzdávajú a spôsob ich odovzdania upravuje zákon a predpisy príslušných fakúlt univerzít, na ktorých doktorandských programoch sa FÚ podieľa.

§ 2

Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Uchádzači sa na doktorandské štúdium na FÚ SAV prijímajú spravidla 2x do roka. Podmienkou prijatia je úspešné absolvovanie prijímacieho pohovoru na pôde FÚ a umiestnenie sa do stanoveného počtu.
- (2) Prijímaciu komisiu menuje riaditeľ FÚ v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

§ 3

Riadenie a kontrola doktorandského štúdia

- (1) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia vo FÚ hodnotí Komisia pre preverku doktorandov FÚ najmenej raz ročne; o hodnotení Komisia informuje Vedeckú radu FÚ.
- (2) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sledujú a hodnotia odborové komisie (ďalej len "OK"), prípadne spoločné odborové komisie (SOK), fakúlt, na ktorých programoch sa FÚ podieľa a ktoré boli zriadené pre jednotlivé študijné odbory v súlade s § 54, ods. 17 zákona. Členmi odborových komisií sú aj predstavitelia externých vzdelávacích inštitúcií (§ 86 zákona), pokiaľ sa tieto podieľajú na zabezpečovaní študijného programu.
- (3) Pre každý študijný program doktorandského štúdia akreditovaný vo FÚ menuje riaditeľ hlavného garanta. Garantom môže byť menovaný vedecký pracovník alebo vysokoškolský učiteľ, ktorému:
 - a) bola udelená vedecká hodnosť DrSc. v danom alebo príbuznom vednom, resp. študijnom odbore, alebo
 - b) bol menovaný profesorom v danom alebo príbuznom vednom (študijnom) odbore, alebo
 - c) mu bol udelený vedecký kvalifikačný stupeň I (vedúci vedecký pracovník v zmysle § 4 vyhlášky ČSAV č. 55/1977 Zb. v znení neskorších predpisov)
- (4) Skoliteľov pre akreditovaný doktorandský študijný program menuje riaditeľ FÚ z radov vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I a IIa po schválení VR FÚ.

- (5) V odôvodnených prípadoch môže pre konkrétnu tému byť menovaný aj školiteľ-konzultant z radov pracovníkov FÚ s VŠ vzdelaním (príp. aj bez akademického titulu PhD. alebo jeho ekvivalentu).

§ 4

Postavenie, práva a povinnosti doktoranda

- (1) Postavenie doktoranda okrem príslušných ustanovení zákona upravuje aj metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2002.
- (2) Každý doktorand absolvuje na začiatku štúdia, a potom pravidelne raz ročne, školenie o bezpečnosti pri práci. Každý doktorand absolvuje na začiatku štúdie školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Ak má počas štúdia vykonávať činnosť na vyhradenom technickom zariadení elektrickom a nie je absolventom školy so študijným odborom elektrotechnického zamerania a jeho odborná spôsobilosť nebola overená ako súčasť záverečných skúšok, musí takúto skúšku absolvovať v organizácii, ktorá na to má oprávnenie (Vyhl. č. 718/2002 Z.z.).
- (3) Z dôvodov bezpečnosti pri práci je vedená evidencia doktoranda na pracovisku. Pri evidencii na pracovisku doktorand postupuje obdobne ako ostatní zamestnanci FÚ (v súlade s pracovným poriadkom FÚ).
- (4) V súlade so zákonom § 54, ods. 11 vykonáva doktorand pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu maximálne 4 h týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha vyučovanie. Rozsah pedagogickej činnosti doktoranda je súčasťou jeho študijného plánu a určí sa po vzájomnej dohode medzi školiteľom doktoranda, vedúcim školiaceho pracoviska a fakultou univerzity, v ktorej programe je doktorand školený.
- (5) Pri práci sa doktorand riadi individuálnym študijným plánom (prednášky, semináre, jazyky a pod.) a plní úlohy zadané školiteľom.
- (6) Za pracovnoprávne vzťahy zodpovedá vedúci pracoviska. Ak doktorand potrebuje študijné voľno, je v právomoci vedúceho pracoviska umožniť mu ho po dohode so školiteľom, pri zohľadnení individuálneho študijného plánu. Krátkodobá neprítomnosť doktoranda na pracovisku musí byť v súlade s Pracovným poriadkom FÚ.
- (7) Štipendium sa posudzuje ako plat na účely zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia a platenia príspevku na poistenie v nezamestnanosti (§54 ods. 18 zákona). Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia.
- (8) Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona. Dôvodom prerušenia štúdia doktoranda môže byť aj študijný pobyt v zahraničí, ktorý nie je súčasťou individuálneho študijného plánu. Prerušenie štúdia u doktoranda spravidla nepresahuje 18 mesiacov, vo zvlášť odôvodnených prípadoch (napr. materská dovolenka) nepresahuje 3 roky.
- (9) Zmenu formy doktorandského štúdia, odboru (študijný program doktorandského štúdia) alebo zmenu školiaceho pracoviska možno počas doktorandského štúdia vykonať v prípadoch, keď sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky pre štúdium. Zmeny schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska (riaditeľ FÚ) spolu s dekanom fakulty, v ktorej programe je doktorand školený, po prerokovaní vo VR FÚ a v príslušnej odborovej komisii (OK).
- (10) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

§ 5

Priebeh a hodnotenie štúdia

- (1) Študent sa stáva študentom študijného programu tretieho stupňa štúdia (doktorandského štúdia) dňom zápisu.
- (2) Individuálny študijný plán doktoranda vypracuje jeho školiteľ a schvaľuje ho OK. Študijný plán musí byť predložený na schválenie do 1 mesiaca po započatí štúdia.
- (3) Doktorand sa v priebehu doktorandského štúdia hodnotí okrem dizertačnej skúšky aj v rámci ročného hodnotenia (zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej časti štúdia, kontrola terminovaných úloh podľa individuálneho študijného plánu). Hodnotenie spracúva doktorand spolu so školiteľom, ktorý ho predkladá vedúcemu školiaceho pracoviska súčasne s návrhom na pokračovanie štúdia, predĺženie štúdia, prípadne vylúčenie zo štúdia. Ročné hodnotenie doktorandov slúži ako podklad pre hodnotenie doktorandského štúdia vo FÚ a na príslušnej fakulte univerzity v zmysle § 2, ods. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (4) Štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému. Princípy určuje zákon a všeobecne záväzný právny predpis (Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z.). Tieto sa aplikujú na študijné programy tretieho stupňa štúdia primerane.

- (5) Celkový počet kreditov, ktorý je nutné získať počas štúdia, je 180. Z tohto počtu minimálne 50 kreditov musí doktorand získať v študijnej časti, minimálne 90 kreditov vo vedeckej časti štúdia. Podrobnosti o kreditových hodnotách hodnotených činností sú uvedené v Tabuľke na konci tohto študijného poriadku.
- (6) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu v prípade, že doktorand bol na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.
- (7) Prihlásiť sa na dizertačnú skúšku musí doktorand študujúci v dennej forme najneskôr do 18 mesiacov, doktorand študujúci externou formou najneskôr do 36 mesiacov od dňa zápisu. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje predložením písomnej časti dizertačnej skúšky. Výnimky v odôvodnených prípadoch udeľuje dekan príslušnej fakulty na základe prejednávania vo VR FÚ a predložením návrhu riaditeľom FÚ.
- (8) Dizertačná skúška sa vykonáva z predmetov určených v individuálnom študijnom pláne (minimálne 3, maximálne 5 predmetov). Súčasťou dizertačnej skúšky je obhajoba písomnej práce, vypracovanej na tému a v rozsahu, ako určí individuálny študijný plán. Platnosť dizertačnej skúšky je 6 rokov odo dňa jej vykonania.
- (9) Písomná práca je zameraná na teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce, na súčasný stav riešenej problematiky a na analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky. Písomná práca musí obsahovať aj jasne definované tézy dizertačnej práce.
- (10) Písomnú prácu k dizertačnej skúške posudzuje jeden oponent, ktorý nemôže byť z pracoviska, na ktorom pôsobí doktorand a jeho školiteľ. Oponentom môže byť len odborník minimálne s akademickým titulom PhD. (alebo jeho ekvivalentom).
- (11) Komisia pre dizertačnú skúšku je najmenej 5-členná, pričom jej členmi sú aj zástupcovia FÚ. Predsedu z členov odborovej komisie a členov komisie na základe návrhu OK (resp. SOK) menuje dekan z vedeckých pracovníkov s VKS IIa alebo VKS I, resp. z vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent. Aspoň jeden člen komisie musí byť pracovník, ktorý nie je v pracovnom pomere s FÚ. Ďalej, aspoň jeden člen komisie musí byť profesor alebo mimoriadny profesor zaradený na pracovné miesto profesora, viazané na daný alebo príbuzný (pôvodný vedný odbor, v ktorom má menovací dekrét profesora) študijný odbor. Členom komisie je aj oponent a školiteľ.
- (12) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti aspoň 2/3 členov. Prítom oponent (v prípade, že nevypracoval jednoznačne kladný posudok) a aspoň 1 člen komisie mimo FÚ musia byť vždy prítomní.
- (13) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením "prospel" alebo "neprospel". O výsledku skúšky rozhoduje komisia hlasovaním. Rozhodnutie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. O priebehu skúšky sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je posudok oponenta. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.
- (14) Ak doktorand na skúške neprospel, môže skúšku jedenkrát opakovať. Nový termín skúšky určí komisia tak, aby sa táto uskutočnila najskôr po 1 mesiaci, ale najneskôr do troch mesiacov. Opakovaný neprospěch na skúške je dôvodom na okamžité vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (15) V rámci vedeckej časti štúdia musí študent prezentovať svoje dosiahnuté výsledky formou pôvodných vedeckých prác vo vedeckých časopisoch, vystúpení alebo výveskách na konferenciách, sympóziách a seminároch doma aj v zahraničí. Kreditové hodnoty priznávané za tieto činnosti sú uvedené v prílohe tohto študijného poriadku.

§ 6

Obhajoba dizertačnej práce – ukončenie štúdia

- (1) O obhajobu dizertačnej práce môže študent požiadať po splnení týchto podmienok:
 - a) úspešné vykonanie dizertačnej skúšky
 - b) získanie minimálne 150 kreditov
- (2) K žiadosti o obhajobu svojej dizertácie doktorand dekanovi fakulty, resp. rektorovi (v prípade univerzitných programov), priloží:
 - a) životopis
 - b) kópiu individuálneho študijného plánu
 - c) kópiu osvedčenia o vykonanej dizertačnej skúške
 - d) zoznam publikovaných prác, usporiadaných podľa Usmernenia pre akademické knižnice
 - e) kópie najvýznamnejších časopiseckých publikácií
 - f) dizertačnú prácu v slovenskom jazyku, alebo v odôvodnených prípadoch vo svetovom jazyku (so súhlasom príslušnej OK, resp. SOK vyjadreným pred predložením dizertačnej práce) v štyroch exemplároch, pričom dizertačná práca môže byť predložená vo forme buď samostatnej práce, alebo vo forme súboru publikovaných prác s úvodným textom

- g) autoreferát (max. 20 strán v členení: úvod, stručný prehľad problematiky, tézy dizertačnej práce, zvolené metódy spracovania, výsledky a diskusia, závery a odporúčania pre rozvoj vedného odboru) výhradne v slovenskom jazyku s resumé v angličtine
 - h) posudok inštitúcie, kde bola dizertačná práca vyhotovená
 - i) posudok školiteľa
- (3) Dekan fakulty (resp. rektor) postúpi žiadosť podľa odseku (2) predsedovi OK (resp. SOK) na vyjadrenie, pričom predseda OK (resp. SOK) po prekontrolovaní žiadosti predloží so súhlasom OK (resp. SOK) dekanovi (resp. rektorovi) návrh na menovanie komisie pre obhajobu a oponentov
 - (4) Komisia pre obhajobu dizertačných prác má minimálne 7 členov (vrátane troch oponentov). V komisii sú paritne zastúpení aj zástupcovia FÚ. Školiteľ je ďalším členom komisie bez práva hlasovať. Predsedu komisie, členov komisie a oponentov menuje dekan (resp. rektor) na základe návrhu OK (resp. SOK). Predsedom komisie musí byť člen OK (resp. SOK), najmenej jeden z členov komisie a jeden z oponentov nesmie byť v pracovnom pomere s FÚ. Jedným z oponentov musí byť člen OK (resp. SOK). Najmenej dvaja z členov komisie a jeden z oponentov musí byť profesorom alebo DrSc. pre daný alebo príbuzný študijný odbor.
 - (5) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti jej piatich členov oprávnených hlasovať. Aspoň dvaja oponenti a člen komisie, ktorý nie je v pracovnom pomere s FÚ, musia byť prítomní, neprítomný môže byť iba jeden oponent, ktorý podal kladný posudok. V takom prípade sa obhajoba môže konať so súhlasom prítomných členov komisie. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, ani jeho rodinný príslušník, ani pracovník z oddelenia doktoranda alebo jeho školiteľa, ani priamy nadriadený alebo podriadený.
 - (6) Vymenovaný oponent odovzdá školiacemu pracovisku posudok do 45 dní od obdržania práce. Ak tak neurobí ani po uplynutí tejto lehoty do 14 dní po opätovnom vyzvaní, menuje dekan nového oponenta. Posudok obsahuje rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertácie. Oponent sa v posudku vyjadrí k:
 - a) aktuálnosti témy
 - b) splneniu cieľov, vytýčených v tézach dizertačnej práce
 - c) k zvoleným metódam spracovania a k výsledkom práce
 - d) získaným novým poznatkom a prínosu práce pre ďalší rozvoj vednej disciplíny
 Oponent musí jednoznačne vyjadriť návrh na udelenie, alebo neudelenie akademického titulu PhD.
 - (7) Po obdržaní všetkých posudkov predseda komisie určí do 30 dní termín obhajoby: Príslušná fakulta oznámi termín, čas a miesto obhajoby:
 - a) doktorandovi a jeho školiteľovi
 - b) členom komisie
 - c) oponentom
 - (8) Fakulta zverejní čas a termín obhajoby na úradnej výveske a zašle členom komisie kópie oponentských posudkov a autoreferát; doktorandovi a školiteľovi zašle kópie oponentských posudkov. Fakulta zašle oznámenie o konaní obhajoby a autoreferát aj osobám a inštitúciám, ktoré môžu mať o problematiku záujem.
 - (9) Obhajoba dizertačnej práce sa spravidla koná na fakulte, kde doktorand podal žiadosť o obhajobu. V odôvodnených prípadoch sa na návrh OK (resp. SOK) môže obhajoba konať aj na FÚ ako externej vzdelávacej inštitúcii, podieľajúcej sa na doktorandskom štúdiu.
 - (10) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Obhajoba dizertácie je vedeckou rozpravou získaných poznatkov obsiahnutých v dizertácii, ktorá sa vedie medzi doktorandom, oponentami, členmi komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba sa má zamerať na hodnovernosť a odôvodnenosť výsledkov a záverov dizertácie.
 - (11) Pokiaľ sa obhajoba v súlade s § 109 Zákona o VŠ uskutočňuje podľa doterajších predpisov (vid' §7, ods. 2 tohto študijného poriadku), jej postup je totožný s postupom uvedeným v § 21 a § 24 vyhlášky MŠ SR č. 131/1997 Z.z.
 - (12) Obhajobu vedie obvykle predseda komisie, vo výnimočných prípadoch môže obhajobu viesť (po súhlase OK (resp. SOK) a dekana (resp. rektora)) poverený člen komisie (s výnimkou oponenta a školiteľa).
 - (13) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:
 - a) obhajobu začne predsedajúci konštatovaním o uznášaniaschopnosti komisie, predstaví doktoranda, uvedie stručne jeho životopis, tému dizertačnej práce a najvýznamnejšie vedecké práce s ich ohlasmi
 - b) doktorand prezentuje podstatné časti dizertácie
 - c) oponenti prečítajú podstatné časti posudkov (posudok neprítomného oponenta sa prečíta v plnom znení)
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov (k námietkam, otázkam, stanoviskám)
 - e) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a stanoviskami

- f) predseda júci otvorí všeobecnú diskusiu, na ktorej sa zúčastňujú členovia komisie a všetci prítomní
 - g) doktorand odpovedá na vznesené otázky a pripomienky
 - h) predseda ukončí verejnú časť obhajoby
- (14) O výsledku obhajoby rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí tajným hlasovaním jednoduchou väčšinou hlasov, pričom je potrebná prítomnosť aspoň 2/3 členov komisie. Hlasovanie sa realizuje hlasovacími lístkami s textom "s udelením akademického titulu súhlasím – nesúhlasím". Hlasujúci škrta nevhodný výraz. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná.
- (15) O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpíšu predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (16) Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda komisie na verejnom zasadnutí.
- (17) Návrh na udelenie akademického titulu PhD. predkladá predseda komisie spolu so zápisnicou a ostatnými náležitosťami obhajoby dekanovi (resp. rektorovi) do 15 dní po obhajobe.
- (18) V prípadoch, keď na základe rozhodnutia komisie bola obhajoba dizertačnej práce neúspešná, môže uchádzač predložiť žiadosť o opakovanú obhajobu najskôr o 6 mesiacov. V rámci novej žiadosti musia byť dokázateľne odstránené nedostatky, ktoré mohli byť príčinou negatívneho rozhodnutia komisie (napr. vytknuté chyby, neakceptované odporúčania oponentov, iné nedostatky predloženej práce, nedostatky vo zverejňovaní výsledkov a pod.) a ktoré komisia oznamuje doktorandovi písomne do 15 dní po neúspešnej obhajobe.
- (19) Ak aj opakovaná obhajoba je neúspešná, ďalšie pokračovanie je možné iba na základe znovu vypracovanej dizertačnej práce, a aj to len na základe predbežného súhlasu VR príslušnej fakulty, na ktorej bolo doktorandské štúdium absolvované.

§ 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) VR FÚ, v spolupráci s riaditeľom FÚ SAV, má právo priebežne zneniť (resp. doplniť) Študijný poriadok doktorandského štúdia vo FÚ.
- (2) V súlade s § 109 zákona, študenti doktorandského štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium pred prijatím Zák. o VŠ (č. 131/2002 Z.z. v znení zák. č. 528/2003 Z.z.), vyhlášky MŠ o kreditovom systéme (č. 614/2002 Z.z.) a príslušných pravidiel dokončia štúdium podľa predchádzajúceho Zák. o VŠ (č. 172/1990 Z.z. v novelizovanom znení) a vyhl. o doktorandskom štúdiu (č. 131/1997 Z.z.). Spoločné odborové komisie zriadené podľa zák. 172/1990 Z.z. a vyhl. 131/1997 Z.z. vykonávajú svoju činnosť najneskôr do 31. decembra 2009, ak nezaniknú z iných dôvodov skôr.
- (3) Tento Študijný poriadok doktorandského štúdia vo FÚ bol schválený Vedeckou radou FÚ dňa 13. apríla 2004 a vzťahuje sa na doktorandov prijímaných na programy akreditované vo FÚ od akademického roku 2005/2006.

Tabuľka kreditov, prideľovaných počas doktorandského štúdia

Individuálny študijný plán doktorandského štúdia			kredity		
	Cudzí jazyk - skúška (certifikát)			10	
študijná časť (min. 50)	voliteľné predmety (doktorand si volí min. 3, max. 5 predmetov)			10 za každý predmet št. programu t.j. min.30 - max.50	
	písomná časť dizertačnej skúšky			20	
vedecká časť (min. 90 kreditov)	publikačná činnosť	Aktívna prezentácia na konferencii s publikovaným príspevkom*	Domácej	1. autor	člen kolektívu
			medzinárodnej	5	5
		Pôvodná vedecká práca publikovaná vo vedeckom alebo odbornom časopise	časopis neevidovaný v Current Contents	15	10
			časopis evidovaný v Current Contents	15	10
	Priebežná správa z riešenia			10 za jeden t.j. max. 20	
	Práca v riešiteľskom tíme výskumného projektu (hodnotí vedúci projektu, školiteľ)			0 - 15 za rok, max. 45	
	Ocenenie vedeckej práce nad rámec FÚ a/alebo VŠ			10	
Podanie dizertačnej práce (podmienené získaním min. 150 kreditov)			30		
Minimálna suma kreditov na riadne skončenie III. stupňa štúdia (prístupenie k obhajobe dizertačnej - záverečnej práce)			180		
Ukončenie štúdia			obhajoba dizertačnej práce		

*ak bola práca prezentovaná na konferencii a uverejnená v časopise, započítava sa iba raz

V Bratislave dňa 30. apríla 2004

RNDr. Eva Majková, DrSc.
Riaditeľ FÚ SAV, vedúci školiaceho pracoviska

Doc. RNDr. Emil Běták, DrSc.
predseda VR FÚ