

**Fyzikálny ústav**  
**Slovenskej akadémie vied, v. v. i.**  
*Dúbravská cesta 9, 845 11 Bratislava*



# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**Bratislava**  
**2018**

# Obsah

ČASŤ I .....	3
Všeobecná časť.....	3
Článok 1 .....	3
Rozsah platnosti Organizačného poriadku Fyzikálneho ústavu SAV, v. v. i.....	3
Článok 2 .....	3
Postavenie a hlavné úlohy FU SAV, v. v. i.....	3
Článok 3 .....	4
Hospodárenie FU SAV, v. v. i. ....	4
Článok 4 .....	5
Štatutárny orgán FU SAV, v. v. i. ....	5
4.1 Riaditeľ FU SAV, v. v. i. ....	5
4.2 Zástupca riaditeľa FU SAV, v. v. i.....	6
Článok 5 .....	6
Odborné a poradné orgány FU SAV, v. v. i.....	6
5.1 Správna rada FU SAV, v. v. i.....	6
5.2 Vedecká rada FU SAV, v. v. i.....	7
5.3 Dozorná rada .....	8
5.4 Komisie FU SAV, v. v. i. ....	9
5.5 Spolupráca so Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov SAV .....	10
Článok 6 .....	10
Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia FU SAV, v. v. i.....	10
Článok 7 .....	10
Určenie funkčných a pracovných náplní .....	10
Článok 8 .....	11
Vymedzenie práv, povinností a zodpovedností zamestnancov FU SAV, v. v. i.....	11
Článok 9 .....	12
Delegovanie právomoci, splnomocnenia a zastupovanie.....	12
Podpisovanie písomností.....	12
ČASŤ II.....	13
Organizačná štruktúra .....	13
Článok 10 .....	13
Organizačná štruktúra FU SAV, v. v. i. ....	13
Článok 11 .....	13
Sekretariát riaditeľa.....	13
Článok 12 .....	14
Úsek pre vedu, výskum a transfer poznatkov .....	14
Článok 13 .....	14
Technicko - hospodárska správa FÚ SAV .....	14
Článok 14 .....	15
Knižnica .....	15
ČASŤ III.....	15
Záverečné ustanovenia .....	15

# ČASŤ I

## Všeobecná časť

### Článok 1

#### **Rozsah platnosti Organizačného poriadku Fyzikálneho ústavu SAV, v. v. i.**

1. Organizačný poriadok Fyzikálneho ústavu SAV, v. v. i. (ďalej len FU SAV, v. v. i.) ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoc a zodpovednosť ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.
2. Organizačný poriadok FU SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere organizácie. Na zamestnancov, ktorí sú činní pre FU SAV, v. v. i. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento Organizačný poriadok vzťahuje len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento Organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v internej a externej forme doktorandského štúdia<sup>1</sup>.

### Článok 2

#### **Postavenie a hlavné úlohy FU SAV, v. v. i.**

1. Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied svojim uznesením č. V zo dňa 30. 5. 1955 založilo dňom 01.10.1955 Kabinet fyziky Slovenskej akadémie vied. Fyzikálny ústav SAV zriadilo Predsedníctvo SAV svojím uznesením č. 1 zo dňa 5. 11. 1962, kedy Laboratórium fyziky bolo premenované na Fyzikálny ústav SAV s účinnosťou od 1. 1. 1963. Uznesením Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. 510 zo dňa 25. 11. 1980 bol FÚ SAV združený do Centra elektro-fyzikálneho výskumu SAV, z ktorého sa na základe uznesenia Predsedníctva SAV č. 287 zo dňa 14. 12. 1989 s účinnosťou od 1. 1. 1990 osamostatnil. Uznesením Predsedníctva SAV č. 451 "zo dňa 31. 10. 1996 bola s účinnosťou od 1. 1. 1997 schválená zmena formy hospodárenia z rozpočtovej na príspevkovú.
2. Fyzikálny ústav SAV, v. v. i. zriadilo Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied svojim uznesením dňa 1. 3. 2018. Na základe zakladacej listiny zo dňa 28. 3. 2018 a § 21a ods. 1. zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied sa právna forma Fyzikálneho ústavu SAV dňom 01. 07. 2018 mení zo štátnej príspevkovej organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu.
3. FU SAV, v. v. i. je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa v zmysle zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Organizácia vystupuje v pracovnoprávných,

---

<sup>1</sup> Organizačný poriadok sa môže vzťahovať len na tých doktorandov, ktorí majú podľa prechodného ustanovenia §109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov právne postavenie podľa zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

občianskoprávných a hospodárskych vzťahoch, ako aj vo vzťahoch v oblasti štátnej správy vo svojom mene a nesie majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

4. Sídlo Fyzikálneho ústavu SAV, v. v. i. je: Dúbravská cesta 9, 845 11 Bratislava. Identifikačné číslo organizácie (IČO) je 00 166 537n.

5. Štatutárnym orgánom FU SAV, v. v. i. je riaditeľ.

6. Poslaním a hlavnými úlohami FU SAV, v. v. i. je:

- a) rozvíjať základný výskum a strategický aplikovaný výskum v oblastiach definovaných zakladacou listinou, získať a riešiť domáce a zahraničné vedecké projekty, riešiť závažné a pre prax dôležité vedecké problémy,
- b) pomáhať realizovať dosiahnuté výsledky v spoločenskej praxi, vedecko-popularizačnou činnosťou prispievať k zvyšovaniu vzdelanostnej a kultúrnej úrovne SR,
- c) rozvíjať spoluprácu s pracoviskami SAV, s vysokými školami a výskumnými pracoviskami doma i v zahraničí.

7. FU SAV, v. v. i. zabezpečuje publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom periodickej a neperiodickej tlače. Ústav vydáva vlastným nákladom účelové, vedecké a odborné publikácie. FU SAV, v. v. i. vydáva odbornú publikáciu *Acta Physica Slovaca* (ISSN 0323-0465, ISSN 1336-040X).

8. FU SAV, v. v. i. je externou vzdelávacou inštitúciou. Podieľa sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu v študijných odboroch:

- 4.1.2 Všeobecná fyzika a matematická fyzika
- 4.1.3 Fyzika kondenzovaných látok a akustika
- 4.1.4 Kvantová elektronika a optika
- 4.1.5 Jadrová a subjadrová fyzika
- 5.2.48 Fyzikálne inžinierstvo.

### **Článok 3**

#### **Hospodárenie FU SAV, v. v. i.**

1. FU SAV, v. v. i. sa vo svojej činnosti riadi právnymi predpismi o hospodárení určených pre verejné výskumné inštitúcie.

2. Majetkom FU SAV, v. v. i. je majetok spravovaný Fyzikálnym ústavom SAV do 30. 6. 2018, ktorý nadobudol vlastnou činnosťou, a ktorý mu bol zverený na plnenie vymedzeného poslania a predmetu činnosti. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii.

3. Nehnuteľný majetok tvoria nehnuteľnosti evidované v príslušných katastroch nehnuteľností ku dňu vydania tejto zakladacej listiny.

- a) Nehnuteľnosti v katastrálnom území Karlova Ves, okres Bratislava IV, podľa výpisu z listu vlastníctva 2582: parcelné čísla 2704/2, 2690, 2691; súpisné čísla 5808, 5809, 5804.
- b) Nehnuteľnosti v katastrálnom území Karlova Ves, okres Bratislava IV, podľa výpisu z listu vlastníctva 4950: parcelné číslo 2692/1; súpisné číslo 5807.
- c) Nehnuteľnosti v katastrálnom území Piešťany podľa výpisu z listu vlastníctva č. 7559: parcelné čísla 4433, 4435/6, súpisné číslo 5051.

4. Hnuteľný majetok spravovaný FU SAV, v. v. i. tvorí dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, drobný dlhodobý hmotný majetok, drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa účtovnej uzávierky – súvahy k 30.6.2018 Fyzikálneho ústavu SAV.

5. Zdrojom príjmov FU SAV, v. v. i. sú finančné prostriedky od zriaďovateľa, z domácich a zahraničných organizácií pridelujúcich prostriedky na projekty, - riešiteľskej účasti vo výskumných projektoch iných organizácií, ako aj z hospodárskych a darovacích zmlúv.

6. Správu finančných prostriedkov organizácie vykonáva technicko-hospodárska správa FU SAV, v. v. i. (THS FU SAV, v. v. i.) a to najmä: správu majetku štátu, rozpočtovníctvo, finančníctvo, účtovníctvo, spravovanie bankových účtov, mzdovú a personálnu agendu, agendu nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia ako aj ďalšie činnosti v rozsahu zakladacej listiny.

## **Článok 4**

### **Štatutárny orgán FU SAV, v. v. i.**

#### **4.1 Riaditeľ FU SAV, v. v. i.**

1. Riaditeľ je štatutárny orgán verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú zákonom zverené do pôsobnosti iného orgánu verejnej výskumnej inštitúcie alebo do pôsobnosti zakladateľa FU SAV, v. v. i..

2. Riaditeľ zodpovedá za:

- a) vedenie účtovníctva,
- b) zostavenie účtovnej závierky,
- c) predloženie účtovnej závierky po jej overení štatutárnym audítorom na prerokovanie správnej rade a na schválenie dozornej rade,
- d) prípravu návrhov vnútorných predpisov a ich zmien a ich predloženie správnej rade na schválenie,
- e) zakladanie dokumentov a listín do zbierky listín registra, podávanie návrhov na zápis údajov do registra,
- f) zverejňovanie povinných informácií na webovom sídle verejnej výskumnej inštitúcie,
- g) prípravu návrhov právnych úkonov, ktoré pre svoju platnosť vyžadujú predchádzajúce písomné schválenie dozornou radou alebo zakladateľom a zabezpečuje ich predloženie dozornej rade alebo zakladateľovi,
- h) organizovanie a riadenie projektov v spolupráci s podnikateľmi a spoluprácu s podnikateľmi,

- i) iné úlohy podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení, vnútorných predpisov FU SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Funkcia riaditeľa je nezlučiteľná s funkciou člena dozornej rady, ako aj s funkciou člena vedeckej rady.
  4. Riaditeľ má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach vedeckej rady, dozornej rady a orgánov organizačnej zložky. Riaditeľ sa môže na ich zasadnutiach vyjadrovať ku všetkým prerokúvaným otázkam.
  5. Na žiadosť riaditeľa sú predseda alebo poverený člen správnej rady, vedeckej rady alebo dozornej rady povinní do 30 dní zvolať zasadnutie príslušného orgánu. Ak tak predseda alebo poverený člen príslušného orgánu neurobí, zasadnutie zvolá riaditeľ.

#### **4.2 Zástupca riaditeľa FU SAV, v. v. i.**

1. Zástupca riaditeľa vykonáva funkciu riaditeľa FU SAV, v. v. i., zodpovedá za chod a hospodárenie organizácie počas neprítomnosti riaditeľa ústavu.
2. Zástupca riaditeľa zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi FU SAV, v. v. i..

## **Článok 5**

### **Odborné a poradné orgány FU SAV, v. v. i.**

#### **5.1 Správna rada FU SAV, v. v. i.**

1. Členmi Správnej rady sú riaditeľ FU SAV, v. v. i. ako predseda rady a štyria členovia volení spomedzi zamestnancov. Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia správnej rady. Podpredseda správnej rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Rada zabezpečuje riadenie organizácie.
2. Členstvo v správnej rade vzniká voľbou. Ak ide o riaditeľa a vedúceho organizačnej zložky, členstvo v správnej rade vzniká dňom vymenovania do príslušnej funkcie.
3. Funkčné obdobie členov správnej rady je päťročné. Za člena správnej rady môže byť tá istá osoba zvolená najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Volebný poriadok na funkciu člena správnej rady určuje podrobnosti o:
  - a) špecifických požiadavkách na kandidátov na členov správnej rady,
  - b) voľbe členov správnej rady podľa odseku 2 písm. b) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení,
  - c) spôsobe odvolávania volených členov správnej rady.
5. Správna rada:
  - a) navrhuje zakladateľovi:

1. zmeny zakladacej listiny,
  2. zlúčenie, splnutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- b) vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splnutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- c) vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením,
- d) schvaľuje:
1. vnútorné predpisy a ich zmeny po predchádzajúcich písomných vyjadreniach vedeckej rady a dozornej rady; uplynutím lehoty 30 dní od doručenia návrhu správnej rady predsedovi alebo poverenému členovi vedeckej rady alebo dozornej rady platí, že príslušný orgán sa vyjadril súhlasne,
  2. strednodobý výhľad financovania na tri až päť rokov,
  3. odpisový plán,
  4. uzatvorenie zmluvy o čerpaní úveru v prospech verejnej výskumnej inštitúcie, ak nejde o zmluvu, na ktorej uzatvorenie dáva predchádzajúci písomný súhlas dozorná rada alebo dozorná rada a zakladateľ,
- e) rozhoduje o ukončení projektu v rámci činností podľa § 2 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení, ak jeho uskutočňovanie nedosahuje ukazovatele určené správnu radou,
- f) podieľa sa na príprave a realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa spôsobom určeným podľa predpisu zakladateľa,
- g) vydáva rokovací poriadok správnej rady a
- h) plní iné úlohy podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení, vnútorných predpisov FU SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení.

6. Funkcia člena správnej rady je nezlučiteľná s členstvom vo vedeckej rade alebo v dozornej rade.

## **5.2 Vedecká rada FU SAV, v. v. i.**

1. Vedecká rada FU SAV, v. v. i. má 13 členov, z toho 4 členovia sú externí. Všetci členovia vedeckej rady sú volení.
2. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých FU SAV, v. v. i. hlavnú činnosť. Najmenej jedna tretina a najviac jedna polovica členov vedeckej rady sú zástupcovia hospodárskej praxe alebo užívateľov výsledkov výskumu, ktorí nie sú zamestnancami žiadnej verejnej výskumnej inštitúcie.
3. Vedecká rada má svojho predsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia vedeckej rady.
4. Členstvo vo vedeckej rade vzniká voľbou alebo vymenovaním zakladateľom.
5. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je päťročné. Za člena vedeckej rady môže byť tá istá osoba zvolená alebo vymenovaná opakovane.
6. Volebný a nominačný poriadok na funkciu člena vedeckej rady určuje podrobnosti o:

- a) špecifických požiadavkách na kandidátov na členov vedeckej rady,
- b) podmienkach voľby volených členov vedeckej rady a
- c) spôsobe odvolávania volených členov vedeckej rady.

7. Vedecká rada:

- a) určuje vedeckú profiláciu FU SAV, v. v. i. a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s jej zakladacou listinou; a to po predchádzajúcom vyjadrení zakladateľa,
- b) vyjadruje sa k zámerom projektov výskumu, vývoja a inovácií,
- c) vyjadruje sa k návrhu na:
  - 1. zlúčenie, splynutie, rozdelenie FU SAV, v. v. i. alebo jej zrušenie s likvidáciou a
  - 2. vydanie alebo zmenu vnútorného predpisu,
- d) hodnotí výsledky výskumnej činnosti FU SAV, v. v. i. a jej spôsobilosť vykonávať výskumnú činnosť,
- e) navrhuje členov odborových komisií pre doktorandské štúdium,
- f) podieľa sa na hodnotení zamestnancov FU SAV, v. v. i.
- g) vydáva rokovací poriadok vedeckej rady a
- h) plní iné úlohy podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení, vnútorných predpisov FU SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1. zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení.

8. Funkcia člena vedeckej rady je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo dozornej rade.

### **5.3 Dozorná rada**

- 1. Dozorná rada FU SAV, v. v. i. má troch členov, z ktorých najmenej jeden nie je zamestnancom zakladateľa ani inej verejnej výskumnej inštitúcie v jeho zakladateľskej pôsobnosti.
- 2. Prostredníctvom dozornej rady zakladateľ vykonáva dohľad nad:
  - a) činnosťou a hospodárením verejnej výskumnej inštitúcie,
  - b) nakladaním s majetkom verejnej výskumnej inštitúcie a
  - c) dodržiavaním zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov FU SAV, v. v. i. a vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej v platnom znení.
- 3. Dozornú radu riadi jej predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia dozornej rady.
- 4. Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva zakladateľ FU SAV, v. v. i..
- 5. Funkčné obdobie členov dozornej rady je dvojročné. Za člena dozornej rady môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v štyroch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- 6. Dozorná rada:



- a) zisťuje pri výkone kontrolnej pôsobnosti nedostatky a predkladá príslušným orgánom FU SAV, v. v. i. a zakladateľovi FU SAV, v. v. i. návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) zostavuje najmenej raz ročne správu o svojej činnosti a túto predkladá zakladateľovi a riaditeľovi FU SAV, v. v. i.,
- c) schvaľuje účtovnú závierku FU SAV, v. v. i.,
- d) vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splnutie, rozdelenie FU SAV, v. v. i. alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- e) pripravuje návrh svojho rokovacieho poriadku a tento predkladá zakladateľovi na schválenie a
- f) plní iné úlohy podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení, vnútorných predpisov FU SAV, v. v. i. a vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a v platnom znení.

7. Členovia dozornej rady majú právo:

- a) požadovať od riaditeľa a členov správnej rady informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach FU SAV, v. v. i. a
- b) nahliadať do všetkých účtovných kníh a iných dokladov FU SAV, v. v. i..

8. Funkcia člena dozornej rady je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo vedeckej rade.

9. Vzťah medzi FU SAV, v. v. i. a členom dozornej rady sa spravuje ustanoveniami o mandátnej zmluve, ak z príslušnej mandátnej zmluvy alebo zo zákona nevyplýva iné určenie práv a povinností. Zmluvu s členom dozornej rady FU SAV, v. v. i. uzatvára zakladateľ FU SAV, v. v. i..

#### **5.4 Komisie FU SAV, v. v. i.**

1. Komisie FU SAV, v. v. i. môžu byť stále alebo dočasné, vytvárané na riešenie konkrétnej úlohy (napr. prijímacie konanie a pod.). Predsedu a členov komisií vymenúva a odvoláva riaditeľ alebo v prípade dočasných komisií ním poverený zamestnanec. Riaditeľ pre trvalé komisie vydáva stručný organizačný a rokovací poriadok - Štatút, v ktorom určuje ich pôsobnosť, rozsah právomoci, zloženie, spôsob rokovania a pod. Komisiu zvoláva a program jej rokovania určuje predseda, ktorý oznamuje výsledky rokovania komisie riaditeľovi ústavu. Z priebehu a záverov vyplývajúcich z rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý dostane riaditeľ FU SAV, v. v. i.. Rokovania komisií sa riadia zásadami rokovania orgánov a komisií SAV.

2. Na FU SAV, v. v. i. sú zriadené tieto trvalé komisie:

- Atestačná komisia pre vedeckých pracovníkov
- Komisia pre vedeckú výchovu
- Vyradňovacia a likvidačná komisia
- Škodová komisia.

3. Členov Atestačnej komisie pre vedeckých pracovníkov FU SAV, v. v. i. schvaľuje a odvoláva Predsedníctvo SAV na základe návrhu riaditeľa a Vedeckej rady FU SAV, v. v. i. .
4. Konkurzná komisia, Inventarizačná komisia a Komisia na vykonanie verejnej previerky BOZP FUSAV, v. v. i., a pod. sa zriaďujú účelovo podľa potreby.

### **5.5 Spolupráca so Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov SAV**

1. Spolupráca FU SAV, v. v. i. so Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov SAV pri FU SAV, v. v. i. (ďalej len ZOOZ) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
2. Na zabezpečenie úloh FU SAV, v. v. i. a ZOOZ v oblasti rozvíjania pracovnej iniciatívy, hmotnej zainteresovanosti, ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci, rekreačnej a sociálnej starostlivosti zamestnancov sa uzatvára Kolektívna zmluva.

## **Článok 6**

### **Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia FU SAV, v. v. i.**

1. Všetci zamestnanci pri výkone riadiacich funkcií a plnení ostatných úloh sa spravujú zásadou: jediného zodpovedného vedúceho; hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti; využívania hmotnej zainteresovanosti; kontroly plnenia uložených úloh.
2. Neoddeliteľnou súčasťou riadiacej činnosti je dodržiavanie zákonnosti, ochrana majetku, právna výchova a prevencia s cieľom predchádzať ohrozovaniu a porušovaniu vzťahov upravovaných právnymi normami, organizačnými a riadiacimi normami nadriadených orgánov, ako aj organizačnými normami, ktoré vydal FU SAV, v. v. i..
3. Špecifickou úlohou každého útvaru na ktoromkoľvek stupni riadenia je stále rozvíjať pridelené odborné činnosti, spolupracovať s ostatnými útvarmi ústavu a poskytovať im informácie z oblasti svojej odbornej činnosti, vykonávať odborné činnosti, pre ktoré bol zriadený; súhrn týchto činností tvorí jeho odbornú pôsobnosť.

## **Článok 7**

### **Určenie funkčných a pracovných náplní**

1. Vecnú náplň jednotlivých oddelení a útvarov ústavu určuje tento organizačný poriadok. Pracovnú náplň zamestnancov, druh a charakteristiku práce vypracováva na základe dohody so zamestnancom príslušný najbližší nadriadený.
2. Vedúci oddelení a útvarov zodpovedajú za podrobné informovanie podriadených zamestnancov nielen o ich pracovnej náplni a o ich pracovnom zaradení, ale aj o vecnej náplni oddelenia alebo útvaru, v ktorom pracujú.

## Článok 8

### Vymedzenie práv, povinností a zodpovedností zamestnancov FU SAV, v. v. i.

1. Rozsah práv, povinností a zodpovedností zamestnancov FU SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnej službe v platnom znení, zákona 553/03 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnej službe v platnom znení, v Pracovnom poriadku FU SAV, v. v. i., v tomto organizačnom poriadku, v Kolektívnej zmluve FU SAV, v. v. i. a v ďalších pracovnoprávných predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.
2. Vedúcim zamestnancom organizácie je riaditeľ.
3. Vedeckí pracovníci sú zamestnanci, ktorým sa priznal príslušný vedecký kvalifikačný stupeň. Každý vedecký pracovník má právo i povinnosť, aby si v rámci uložených úloh zvyšoval svoju vedeckú kvalifikáciu.
4. Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov FU SAV, v. v. i. sú dané príslušnými právnymi predpismi, týmto organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, pokynmi a príkazmi riaditeľa FU SAV, v. v. i. a pokynmi nadriadených vedúcich zamestnancov a kolektívnou zmluvou, požiarными a bezpečnostnými predpismi, vrátane predpisov a nariadení pre práce s ionizujúcim žiarením a pre práce v chemických laboratóriách.
5. Každý zamestnanec FU SAV, v. v. i. má právo žiadať podľa potreby o bližšie vysvetlenie obsahu pracovných príkazov, ktoré má plniť.
6. Štatutárnym orgánom ústavu je riaditeľ, ktorého po schválení v Predsedníctve SAV vymenúva a odvoláva predseda SAV.
7. Riaditeľ FU SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon činnosti podpredsedovi Slovenskej akadémie vied pre I. oddelenie vied Slovenskej akadémie vied.
8. Riaditeľ ústavu v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) zastupuje ústav v styku s právnickými a fyzickými osobami, orgánmi štátnej správy a samosprávy,
  - b) pripravuje v súčinnosti s odbornými orgánmi FU SAV, v. v. i. koncepciu a program činnosti a zodpovedá za ich plnenie,
  - c) vyjadruje sa k návrhom grantových projektov,
  - d) vymenúva vedúcich zamestnancov,
  - e) uzatvára a rozvážuje pracovné pomery so súhlasom vedúceho útvaru, rozhoduje o pracovnom zaradení zamestnancov,
  - f) určuje výšku platov pracovníkov ústavu, pri tom sa opiera o platový poriadok, hodnotenie výsledkov práce zamestnancov a o stanovisko príslušného vedúceho útvaru a schvaľuje návrhy na výplatu odmien zamestnancom,
  - g) zodpovedá za hospodárenie FU SAV, v. v. i.,

- i) zabezpečuje dodržiavanie zmluvnej, pracovnej, mzdovej a finančnej disciplíny a právnej prevencie,  
j) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, civilnú a protipožiarnu ochranu.
9. Funkčné obdobie riaditeľa je päťročné. Za riaditeľa môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
10. Riaditeľa môže zakladateľ FU SAV, v. v. i. v odvolať:  
a) na návrh vedeckej rady a po predchádzajúcom písomnom vyjadrení správnej rady a dozornej rady,  
b) na návrh dozornej rady a po predchádzajúcom písomnom vyjadrení správnej rady a vedeckej rady alebo  
c) z vlastného podnetu; zakladateľ vyzve správnu radu, vedeckú radu a dozornú radu na vyjadrenie k takému podnetu a predloží im jeho písomné odôvodnenie.
11. Zástupcu riaditeľa menuje riaditeľ ústavu a oznámi meno svojho zástupcu podpredsedu SAV pre I. oddelenie vied SAV. Riaditeľ môže svojho zástupcu po súhlase správnej rady odvolať.
12. Zástupca riaditeľa FU SAV, v. v. i. pomáha riaditeľovi pri výkone jeho funkcie. Počet zástupcov je určený podľa požiadaviek ústavu na riadenie zodpovedných úsekov. Z poverenia riaditeľa FU SAV, v. v. i. riadi spravidla určité úseky činnosti ústavu. Zástupca riaditeľa zastupuje riaditeľa ústavu v čase jeho neprítomnosti v celom rozsahu jeho právomoci a zodpovednosti.
13. Vedeckého tajomníka FU SAV, v. v. i. menuje riaditeľ.
14. Vedecký tajomník ústavu administratívne zabezpečuje vedeckú výchovu na FU SAV, v. v. i., vrátane prijímania doktorandov, kontroluje priebeh doktorandského štúdia a komunikuje s príslušnými univerzitnými pracoviskami, podieľa sa na príprave záverečnej správy ústavu a na príprave podkladov pre akreditáciu ústavu. Zabezpečuje celoustavné prednášky a deň otvorených dverí, je zodpovedný za internetovú stránku ústavu a za popularizáciu činnosti a výsledkov ústavu odbornej a laickej verejnosti. Organizačne riadi činnosť knižnice.

## Článok 9

### Delegovanie právomoci, splnomocnenia a zastupovanie

#### Podpisovanie písomností

1. Riaditeľ FU SAV, v. v. i. a vedúci zamestnanci ústavu môžu v rámci svojej pôsobnosti poveriť podriadených zamestnancov výkonom právomoci pre činnosti, na ktoré sú sami oprávnení. Prenesením právomoci sa však nezbavujú zodpovednosti. Takto delegovaná právomoc je neprenosná na ďalšieho zamestnanca.
2. Za ústav sa podpisuje tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu pripojí svoj podpis riaditeľ alebo iný zamestnanec oprávnený podpisovať.

3. Písomnosti za organizáciu podpisuje riaditeľ. Zástupca riaditeľa alebo iný zamestnanec, ktorému sa takáto právomoc delegovala, podpisuje písomnosti v rozsahu určenom riaditeľom.
4. Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.
5. Písomnosti, ktorými vznikajú alebo môžu vznikáť záväzky hospodárskeho alebo finančného charakteru, je oprávnený podpisovať len riaditeľ ústavu alebo jeho zástupca v rozsahu vlastnej pôsobnosti a vedúci THS.
6. Hospodárske zmluvy a projekty je oprávnený podpisovať riaditeľ, ktorý v týchto prípadoch koná ako štatutárny zástupca a v zmysle tohto organizačného poriadku aj vedúci THS FU SAV, v. v. i. v rozsahu určenom riaditeľom ústavu. Kópie zmlúv sa archivujú na sekretariáte riaditeľa.
7. Podpisové právo prislúcha riaditeľovi FU SAV, v. v. i. pri všetkých písomnostiach zásadnej dôležitosti.
8. Bežnú korešpondenciu podpisujú vedúci zamestnanci ústavu v rozsahu svojej pôsobnosti.

## **ČASŤ II**

### **Organizačná štruktúra**

#### **Článok 10**

#### **Organizačná štruktúra FU SAV, v. v. i.**

1. Organizačná štruktúra FU SAV, v. v. i. sa člení na:
  - Sekretariát riaditeľa,
  - Úsek pre vedu, výskum a transfer poznatkov,
  - Technicko - hospodárska správa,
  - Knižnica.

#### **Článok 11**

#### **Sekretariát riaditeľa**

1. Sekretariát riaditeľa je priamo podriadený riaditeľovi ústavu. Organizačne a administratívne zabezpečuje agendu, ktorá súvisí s výkonom funkcie riaditeľa a riadiacej funkcie ústavu.
2. Hlavnými úlohami sekretariátu riaditeľa sú najmä:
  - sústreďovať agendu súvisiacu s vedeckovýskumnými úlohami ústavu,
  - organizačne i administratívne zabezpečovať prácu komisií pre obhajoby doktorandských dizertačných prác a prípadne doktorských (DrSc.) dizertačných prác,

- viesť agendu súvisiacu s návrhmi na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov zamestnancom ústavu,
- zhromažďovať podkladové materiály, potrebné pre posudzovanie návrhov, predkladaných riaditeľovi ústavu na rozhodnutie,
- zabezpečovať prenos informácií pre pracovníkov ústavu,
- sústreďovať agendu súvisiacu s výchovou vedeckých pracovníkov,
- evidovať celú písomnú agendu ústavu podľa zásad Registratúrneho poriadku FU SAV, v. v. i..

## **Článok 12**

### **Úsek pre vedu, výskum a transfer poznatkov**

1. Poslanie úseku pre vedu, výskum a transfer poznatkov je výkon hlavnej činnosti definovanej v čl. IV Zakladacej listiny. FU SAV, v. v. i. sa delí na oddelenia:

- Centrum pre výskum kvantovej informácie (CVKI)
- Oddelenie komplexných fyzikálnych systémov (OKFS)
- Oddelenie fyziky kovov (OFK)
- Oddelenie jadrovej fyziky (OJF)
- Oddelenie multivrstiev a nanoštruktúr (OMN)
- Oddelenie teoretickej fyziky (OTF).

2. Činnosť vedeckovýskumného oddelenia riadi vedúci oddelenia. Vedúceho vedeckovýskumného oddelenia menuje riaditeľ.

3. Za účelom zvyšovania kvality a efektívnosti hlavných činností ústavu sa jednotlivé oddelenia môžu spájať do centier.

## **Článok 13**

### **Technicko - hospodárska správa FÚ SAV**

1. Úlohy a potreby ústavu v hospodársko-správnej oblasti zabezpečuje Technicko - hospodárska správa FU SAV, v. v. i. (ďalej len THS). Činnosť THS bezprostredne riadi vedúci THS, ktorému je podriadená:

- a) všeobecná účtáreň,
- b) mzdová účtáreň,
- c) pokladňa,
- d) personálny referát.

2. Činnosť THS upravujú príslušné smernice a zákonné normy platné pre verejné výskumné organizácie.

3. Činnosť hospodárskej správy bezprostredne riadi vedúci hospodárskej správy.

4. Výskumno-vývojová dielňa spadá pod Technicko-hospodársku správu FU SAV, v. v. i.. Hlavnou úlohou vývojovej dielne je tvorivý vývoj a úprava vedeckých zariadení a pomoc pri

údržbe zariadení ústavu.

## **Článok 14**

### **Knižnica**

1. Knižnica poskytuje služby zamestnancom ústavu, doktorandom ako aj zamestnancom iných ústavov SAV. Spolupracuje s Ústrednou knižnicou SAV.
2. Hlavné úlohy knižnice sú najmä
  - poskytovať služby v zmysle knižničného zákona,
  - zabezpečovať objednávanie, nákup a výmenu odbornej literatúry a časopisov,
  - realizovať výpožičky v rámci domácej i zahraničnej medziknižničnej výpožičnej služby,
  - viesť evidenciu výskumných správ, kandidátskych a doktorských dizertácií obhájených na ústave,
  - pripravovať zoznamy publikácií a citácií pracovníkov ústavu pre Výročnú správu a UK SAV
  - zabezpečovať chod a údržbu celoustavných kopírovacích zariadení a tlačiarne.

## **ČASŤ III**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Schéma organizačnej štruktúry je neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku (príloha č.1).
2. Zmeny a doplnky Organizačného poriadku vydáva riaditeľ FU SAV, v. v. i. po predchádzajúcom vyjadrení Vedeckej a Správnej rady FU SAV, v. v. i. a vedenia I. oddelenia vied SAV.
3. Tento Organizačný poriadok FU SAV, v. v. i. nadobudne účinnosť deň po ich zverejnení na webovom sídle organizácie.
4. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 18. 7 . 2018.
5. Vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 18. 7 . 2018.
6. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 19. 7 . 2018.

v Bratislave dňa 19. 7. 2018

.....  
RNDr. Stanislav Hlaváč, CSc.  
riaditeľ

Príloha č.1: Schéma organizačnej štruktúry FU SAV, v. v. i.

